

Manuale utente TIS-Web DMM

Continental Automotive Trading Italia Srl - Ed. febbraio 2017

VDO

Tachigrafo digitale



Trasferimento **Dati Tachigrafo** (file M_) su chiave di scarico dati

- Inserire la Carta Azienda in una fessura (chip rivolto verso l'alto)
- Aprire lo sportello dell'interfaccia ed inserire la chiave di scarico dati
- Attendere il termine dell'operazione
- Rimuovere la chiave di scarico dati e chiudere lo sportello

Trasferimento **Dati Tachigrafo** (file M_) e **Carta Autista** (file C_) su chiave di scarico dati

- Inserire la Carta Autista nella prima fessura (chip rivolto verso l'alto)
- Inserire la Carta Azienda nella seconda fessura (chip rivolto verso l'alto)
- Aprire lo sportello dell'interfaccia ed inserire la chiave di scarico dati
- Attendere il termine dell'operazione
- Rimuovere la chiave di scarico dati e chiudere lo sportello

Continental Automotive Trading Italia Srl si riserva il diritto di modificare, senza alcun preavviso, qualsiasi informazione contenuta in questo manuale. Non vi è alcun obbligo legale qualora si decidesse di intraprendere qualsiasi modifica. I contenuti qui riportati si riferiscono alla versione del programma disponibile al momento della pubblicazione di questo documento. I nomi e i riferimenti usati negli esempi sono puramente immaginari e non hanno alcuna relazione con persone o fatti reali.

L'uso del software è soggetto ai termini e alle condizioni dell'Accordo Software Licence o dell'Accordo Non-Divulgazione. Il software e il manuale utente possono essere usati e copiati solo rispettando i termini della Licenza sottoscritta al momento dell'acquisto del Software.

Continental Automotive Trading Italia Srl non è responsabile di errori nel software o errori contenuti nel manuale utente così come qualsiasi danno dovuto all'uso del software.

Il software è concesso in licenza per il solo uso personale ed interno. La riproduzione del contenuto non è consentita.

Non è consentito fornire l'intero software, o qualsiasi sua parte, in licenza, affitto o leasing. Non è altresì consentito decompilare, deassemblare, modificare, tradurre, tentare in ogni modo di accedere al codice sorgente del software o creare prodotti derivati dal software. I licenziatari di questo software dichiarano di essere a conoscenza delle condizioni di licenza d'uso e garanzia riguardanti proprietà protette dalle leggi sul copyright.

Accesso ai dati

Per l'utilizzo dei dati in applicazioni di terze parti il Cliente è tenuto ad utilizzare le apposite funzioni di esportazione/importazione dei dati disponibili nell'applicativo TIS-Web.

L'accesso diretto al database dei dati non è consentito e può comprometterne il contenuto invalidando gli archivi digitali in esso memorizzati (violazione della firma digitale dei file scaricati dalle carte autista e dalle memorie di massa dei DTCO) e/o impedendo il corretto funzionamento dell'applicazione TIS-Web.

TIS-Web® e DLD® sono marchi registrati del Gruppo Continental
Windows® è un marchio registrato di Microsoft® Corporation.
Microsoft Internet Explorer® e .NET Framework® sono marchi registrati di Microsoft® Corporation.
Google Chrome® è un marchio registrato di Google Inc.
Mozilla Firefox® è un marchio registrato di Mozilla Foundation
Microsoft SQL Server® e MSDE® sono marchi registrati di Microsoft® Corporation.
Crystal Report® è un marchio registrato di Business Object SA.
Acrobat Reader® è un marchio registrato di Acrobat Systems Incorporated.

In seguito, i marchi registrati di cui sopra vengono usati senza indicare i loro rispettivi proprietari.

Indice

Introduzione	1
Requisiti di sistema	2
Requisiti per l'utilizzo	2
Registrazione	3
Avvio e Login	4
Primo accesso.....	5
Accesso al Servizio TIS-Web DMM.....	5
Chiusura dell'applicazione	7
Utilizzo del software	8
Dashboard.....	9
Download	10
Carta Autista.....	10
DownloadKey	11
Scarico da Computer	13
Promemoria	14
Archivio.....	16
Archivio	16
Recupero File	19
Promemoria	21
Attività	22
Anagrafica	29
Anagrafica Autisti	29
Anagrafica Veicoli.....	29
Anagrafica Sedi	30
Report.....	31
Report Autisti.....	33
Report Veicoli	43
Disponibilità Autista.....	46
Impostazioni	47
Contatti e assistenza	50
VDO in Italia	50
Assistenza tecnica	50
Aggiornamenti	50

Introduzione

TIS-Web è una piattaforma di più servizi dedicata all'archiviazione, gestione e visualizzazione dei dati del tachigrafo e alla comunicazione, localizzazione e pianificazione delle attività degli autisti.

Gli update automatici del software mantengono sempre aggiornato il programma sia per quanto riguarda l'aspetto normativo che tecnologico.

Questo manuale utente si riferisce esclusivamente al servizio “**TIS-Web DMM**” (*Data Management*), che consente di gestire i dati del tachigrafo.

Tramite un collegamento sicuro online, in qualsiasi momento potrete:

- gestire i dati di autisti e veicoli della vostra flotta
- archiviare i dati registrati dal tachigrafo digitale
- valutare questi dati in accordo con i regolamenti vigenti.

Scoprite sul sito

www.fleet.vdo.it

tutti i vantaggi e gli altri servizi attivabili sulla piattaforma TIS-Web.

All'indirizzo www.fleet.vdo.it/supporto-tis-web potrete trovare tutte le FAQ e procedure per l'impostazione corretta del PC e per la risoluzione di eventuali problematiche che potrebbero sorgere durante l'utilizzo di TIS-Web.

Per le istruzioni di utilizzo dei servizi aggiuntivi (ad esempio TIS-Web Communicator e TIS-Web Motion), fare riferimento ai relativi manuali sul sito web www.fleet.vdo.it.

Requisiti di sistema

Software	
Sistema Operativo	Microsoft Windows Vista, 7, 8, 8.1, 10 (con Service Pack attuale)
Browser Internet	Microsoft Internet Explorer, versione 7 o superiore Google Chrome, versione 20 o superiore Mozilla Firefox, versione 18 o superiore Microsoft Edge, ultima versione
Hardware	
Interfacce	Connessione Internet (ADSL)
	Porta USB 2.0 per connettere il lettore carta
	Porta USB 2.0 per connettere la chiave di scarico
Componenti	Lettore carta (inclusi driver)
	Downloadtool

Requisiti per l'utilizzo

Accesso	
Account, Utente e Password	Le informazioni sono spedite via e-mail
Sicurezza	
Primo Login	Occorrono diritti di Amministratore per la creazione della cartella VKISCInt sul computer o per l'installazione dei servizi necessari
Login Successivi	Pieni diritti di accesso in lettura e scrittura alla cartella sopra citata.
Sicurezza	Si suggerisce di cambiare password al primo login.
Configurazione Browser	
Siti Attendibili	Aggiungere il sito https://www.my-fis.com tra i siti attendibili da <i>Strumenti -> Opzioni Internet -> Protezione -> Siti attendibili</i> . Cliccare su [Siti] e su [Aggiungi] .
Controlli ActiveX e plug-in	Abilitazione per il sito https://www.my-fis.com

Registrazione

Per accedere alla piattaforma TIS-Web, è necessario disporre di un proprio account, nome utente e di una password segreta.

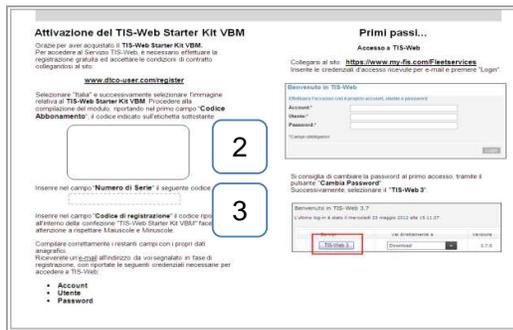
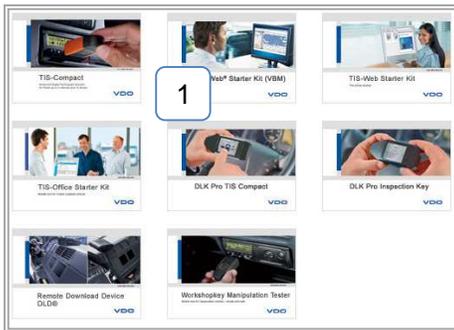
Per ricevere queste informazioni occorre effettuare la registrazione gratuita sul sito:

www.dtco-user.com/register

Selezionare “TIS-Web Starter Kit VBM”(1) e procedere alla compilazione del modulo proposto.

Riportare i dati presenti sul foglietto di attivazione all'interno della scatola, nel seguente ordine:

- nel primo campo *Codice Abbonamento* (2): il codice indicato sull'etichetta
- nel campo *Numero di Serie* (3): il codice alfanumerico presente sul modulo cartaceo
- nel campo *Codice di Registrazione*: il codice alfanumerico presente all'interno della scatola del TIS-Web



Compilare i restanti campi con i propri dati anagrafici.

Entro un periodo massimo di tre giorni lavorativi, riceverete un'e-mail all'indirizzo da voi segnalato in fase di registrazione, con riportate le seguenti credenziali d'accesso:

- Account
- Utente
- Password

Avvio e Login

Attenzione: le schermate riportate di seguito sono state generate utilizzando Internet Explorer come browser di riferimento.

La piattaforma funziona anche sfruttando altri browser, quali Google Chrome e Mozilla Firefox, ma le schermate potrebbero risultare differenti.

Le principali differenze saranno evidenziate nel manuale in appositi box-note.

I Servizi TIS-Web sono sempre e ovunque disponibili sul sito:

<https://www.my-fis.com>

È sufficiente inserire le credenziali d'accesso ricevute via e-mail e premere *Login*.

Con TIS-Web non occorre installare nessun applicativo sul proprio computer.

Inoltre il software è **sempre aggiornato** in modo automatico all'ultima versione.

VDO TIS-Web

Il portale dedicato al tachigrafo digitale

La soluzione TIS-Web

Richiedi informazioni

Benvenuto in TIS-Web

Effettuare l'accesso con il proprio account, utente e password

Account:*

Utente:*

Password:*

*Campi obbligatori

Login

Contatti

Per informazioni commerciali su TIS-Web, ti invitiamo a contattarci.

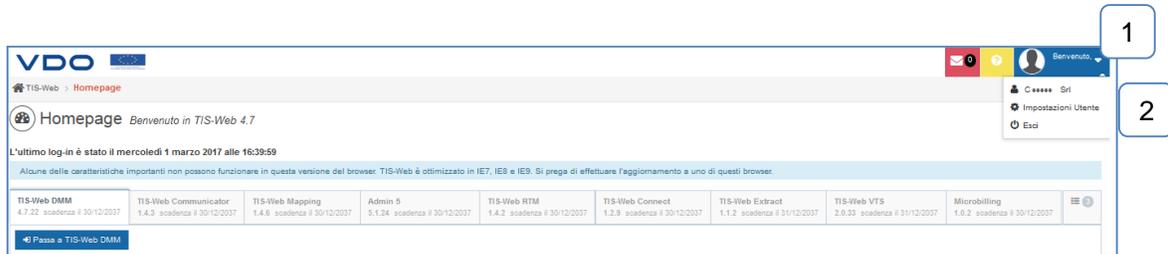
Contatti →

TIS-Web® Communicator
Il Servizio di **messaggistica istantanea** che ti permette

Primo accesso

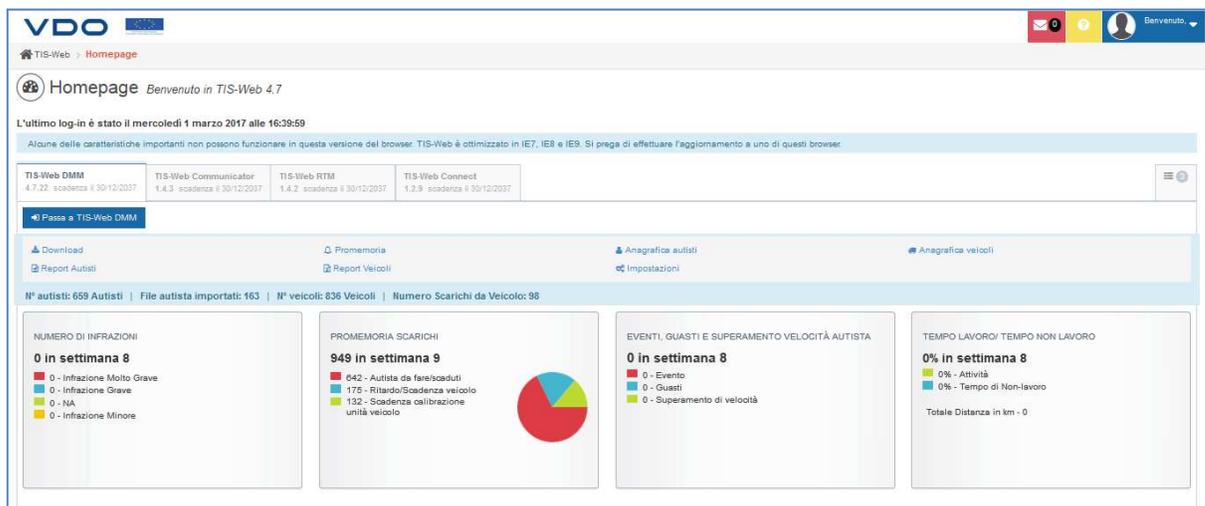
È consigliato, una volta effettuato il primo accesso, modificare subito la propria password. Per eseguire questa operazione è necessario andare in:

- Premere sul pulsante blu in alto a destra
- Impostazioni Utenti
- Cambia password
- Premere il pulsante “Modifica”
- Inserire la precedente password e la nuova
- Confermare la modifica premendo il pulsante “Salva”



Accesso al Servizio TIS-Web DMM

Per accedere al servizio TIS-Web premere il pulsante [Passa a TIS-Web DMM] nella Homepage.



Accanto al pulsante di accesso al Servizio, nella Homepage, è possibile trovare:

- Le schede di altri servizi attivi sull'account
- La sezione con i collegamenti veloci alle principali sezioni del programma
- Numero di autisti/veicoli e dischi presenti all'interno del software
- Eventuali messaggi di comunicazione da VDO verso il cliente finale 

Al di sotto è invece possibile trovare una serie di grafici dove sono riportati:

- Numero di infrazioni nella settimana di riferimento
- Promemoria di scarico dati
- Eventi e guasti registrati nella settimana in esame
- Tempo di lavoro e non lavoro registrati

Queste informazioni sono aggiornate una volta alla settimana.

Per quanto riguarda i livelli del servizio, ne esistono di due tipi:

-  TIS-Web Gold
-  TIS-Web Silver

Il TIS-Web Starter Kit prevede l'attivazione di default del livello Gold.

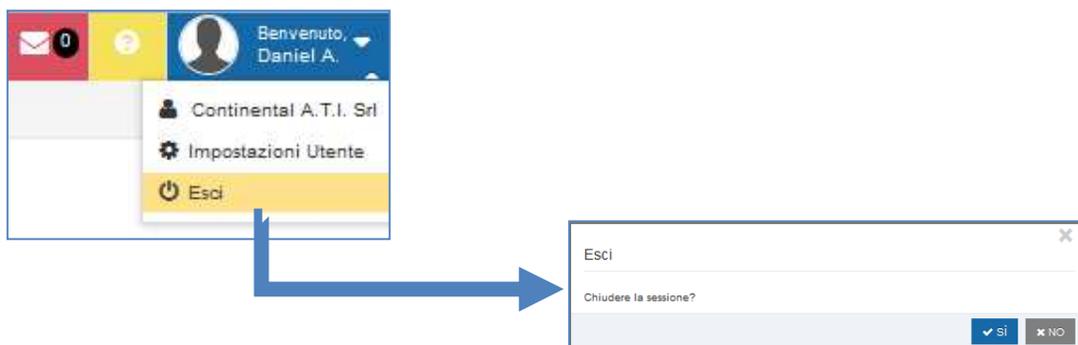
Di seguito riportiamo le principali differenze tra i due livelli di servizio.

Eventuali approfondimenti sulle funzionalità saranno affrontati in seguito di volta in volta.

Servizio TIS-Web	Silver	Gold
Archivio dati		
Archivio carta conducente e memoria di massa del tachigrafo con verifica firma digitale	OK	OK
Recupero dei file di ogni autista o veicoli precedentemente caricati	OK	OK
Eliminazione automatica dei dati successivi alla data limite di archivio impostata	OK	OK
Salvataggio dati		
Creazione automatica dell'anagrafica conducente e veicolo	OK	OK
Creazione dei dischi analogici tramite scanner o inserimento manuale tramite tastiera	OK	OK
Creazione e gestione dei dati tramite sedi	-	OK
Creazione e gestione dei dati tramite gruppi	-	OK
Visualizzazione e valutazione dati - Reportistica		
Identificazione di mancanza di informazioni tra un download e il successivo	OK	OK
Visualizzazione dei dati in formato tabellare e/o formato disco	OK	OK
Verifica dei periodi di guida e di riposo	OK	OK
Valutazione delle attività dell'autista	OK	OK
Valutazione delle attività del veicolo	OK	OK
Diagramma guasti ed infrazioni	OK	OK
Calendario autista (periodi di lavoro e guida)	OK	OK
Calendario promemoria degli scarichi	OK	OK
Profilo velocità e RPM (solo disponibile in concomitanza con VDO DTCO)	-	OK
Protocollo di stato ingressi D1/D2 (solo disponibile in concomitanza con VDO DTCO)	-	OK
Disponibilità autista	-	OK
Calendario veicolo (gestione ad es. cambio olio, cambio pneumatici)	-	OK
Generazione dei report in automatico ed invio via mail	-	OK
Score card Autisti	-	OK

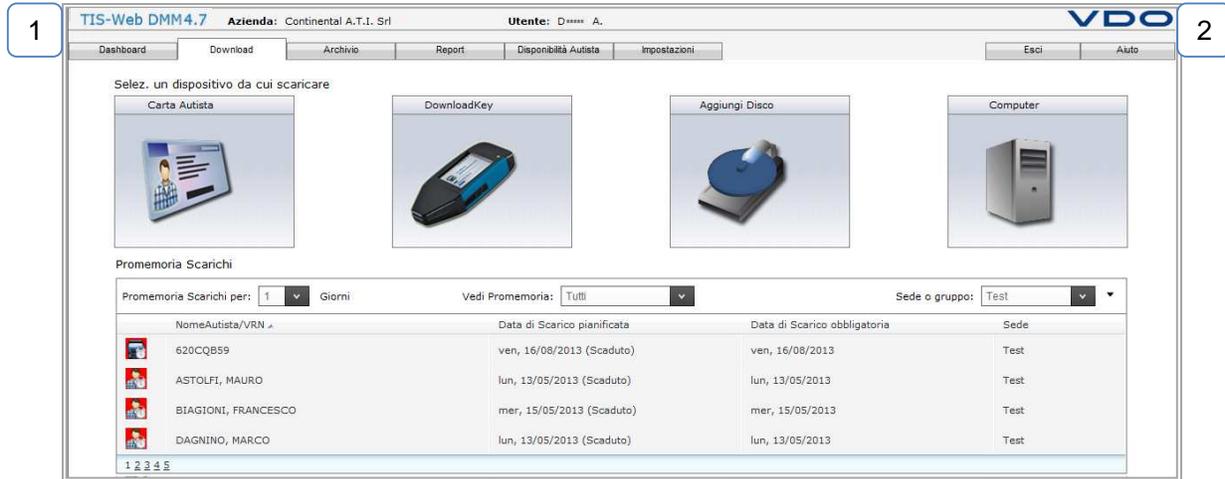
Chiusura dell'applicazione

Per uscire da TIS-Web, si consiglia di premere il pulsante Esci in alto a destra e confermare la chiusura della sessione.



Utilizzo del software

Una volta effettuato l'accesso, una delle possibili schermate visualizzabili è quella riportata di seguito:



➤ L'area superiore (punto 1) è divisa in 6 schede principali:

- **Dashboard** 🟡: sezione nel quale è possibile avere delle reportistiche rapide.
- **Download**: da cui è possibile scaricare i dati nel TIS-Web dal Lettore Carta Autista, dalla Downloadkey, dal PC o creare dischi manuali.
- **Archivio**: in cui è possibile visualizzare il calendario dei giorni coperti da scarichi, e in cui poter creare e modificare le anagrafiche di autisti, veicoli e sedi.
- **Report**: per visualizzare e valutare le attività registrate.
- **Disp. Autista** 🟡: calcola le ore giornaliere o settimanali a disposizione per gli autisti selezionati.
- **Impostazioni**: per configurare il TIS-Web secondo le proprie necessità.

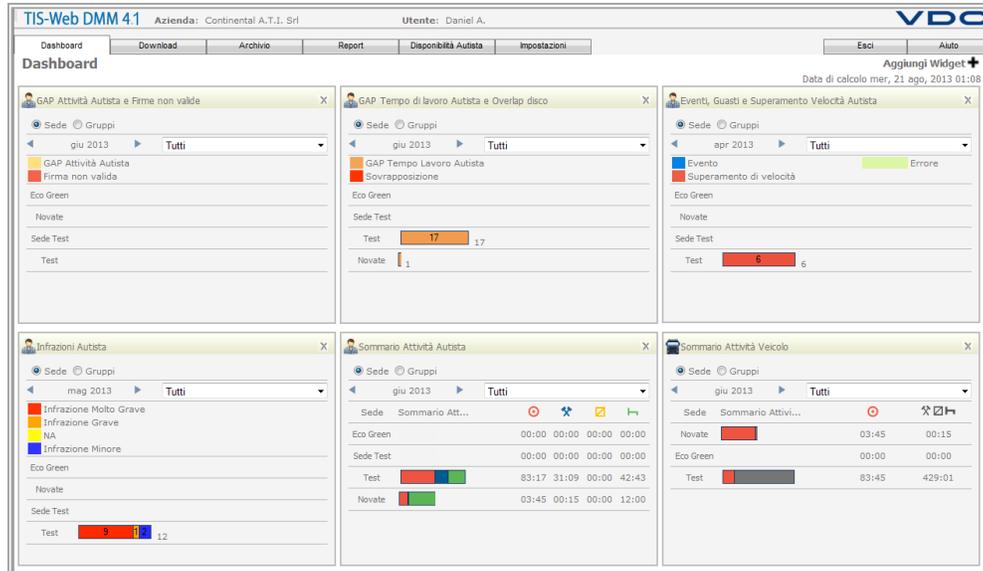
➤ Al punto 2 sono indicati i pulsanti:

- **Esci** permette di eseguire il Log-out, di tornare alla homepage o di selezionare altri servizi aggiuntivi (quali Mapping e Communicator)
- **Aiuto** consente l'accesso a un *help* online e di poter scaricare alcuni componenti utili per il corretto utilizzo

Queste due sezioni sono sempre presenti in ogni sezione del programma.

Dashboard

Dashboard, disponibile solo per gli utenti con servizio di livello Gold, è la sezione che permette di verificare in tempi rapidi alcune tra le reportistiche più importanti che il sistema può offrire.



Le possibili reportistiche che possiamo verificare sono:

- GAP attività autista e firme non valide
Fornisce informazioni, mese per mese, su eventuali mancanze tra le attività degli autisti.
- GAP archivio veicoli e firma non valida
Fornisce informazioni su eventuali file veicolo con la firma digitale non corretta.
- GAP attività veicolo
Mostra eventuali mancanze tra le attività dei diversi veicoli, suddivisi per sedi.
- GAP tempo di lavoro Autista e Overlap disco
Indica eventuali mancanze di attività degli autisti o eventuali sovrapposizioni di attività.
- Promemoria scarichi
Mostra, per ogni sede, quanti autisti/veicoli sono in ritardo con lo scarico dei dati e anche quanti sono regolari.
- Infrazioni autista
Indica, per ogni sede, quante infrazioni sono state compiute dai rispettivi autisti, suddivise in base alla gravità.
- Eventi, guasti e superamento velocità autista
Permette di verificare quanti eventi o superamenti di velocità sono stati registrati, in ogni sede, dagli autisti presenti in anagrafica.
- Sommario attività autista
Permette di calcolare la somma totale di tutte le attività (Guida, lavoro, disponibilità e riposo) svolte dagli autisti raggruppando per sede.
- Sommario attività veicolo
Permette di calcolare la somma totale di tutte le attività (Guida e lavoro+ disponibilità+riposo) svolte dai veicoli raggruppando per sede.

Download

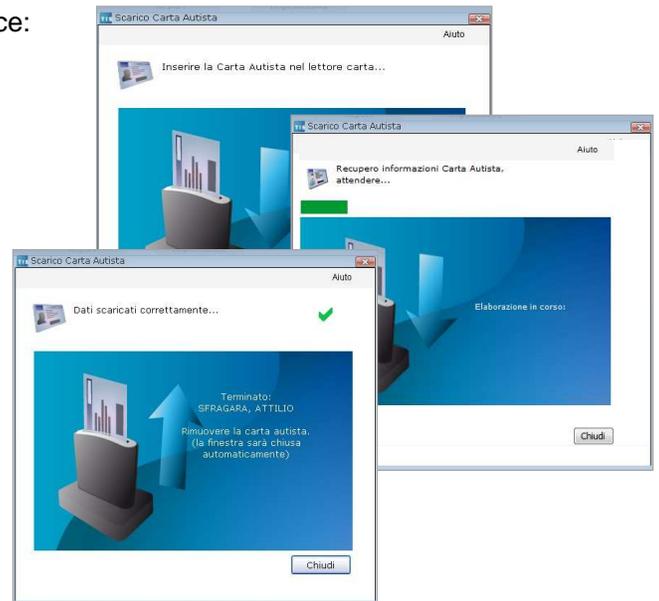
Carta Autista



La sezione **Carta Autista** esegue la lettura dei dati dalle Carte Autista (Smart Card). Per la lettura della Carta Autista è indispensabile un lettore di Smart Card compatibile (consigliato il modello Cloud 2700).

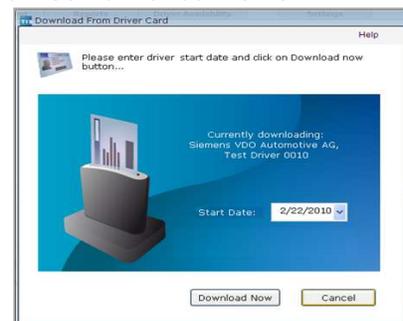
La procedura è guidata e quindi risulta molto semplice:

1. Premere il pulsante *Carta Autista*.
2. Inserire la Carta Autista nel lettore.
3. Attendere la lettura dei dati
4. Rimuovere la carta.



Dopo il download, automaticamente la piattaforma:

- Crea l'anagrafica dell'autista nel caso in cui non sia stato inserito manualmente *
In questo caso, sarà presentata una ulteriore schermata che chiederà l'inserimento della data di inizio dell'attività, presso l'azienda, dell'autista in questione.
- Associa i dati all'autista, in caso in cui sia già presente in anagrafica
- Non cancella i dati dalla carta, ma ne crea solo una copia
- Esegue l'elaborazione e l'archiviazione dei dati



*: L'impostazione è di default. Agendo sulle impostazioni del programma l'opzione può essere modificata.

DownloadKey



La sezione **DownloadKey** esegue il trasferimento dei dati dalle chiavi di scarico **DownloadKey** e **TIS-Compact** (versioni dalla prima alla terza generazione).

Da questa sezione è possibile scaricare 3 differenti tipi di dati:

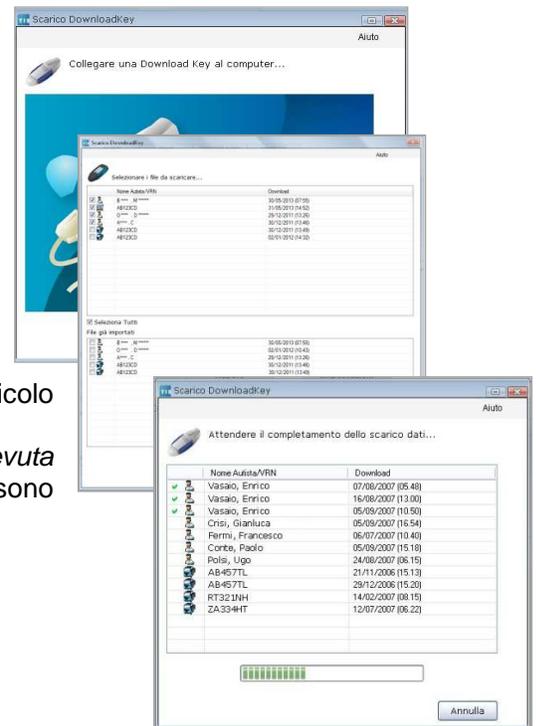
1. *Carte Autista* (DC file: iniziano con la lettera C)
2. *Dati Veicolo* (VU file: iniziano con la lettera M)
3. *Dati Speciali* (SV file: iniziano con la lettera S)

La procedura è guidata e quindi risulta molto semplice:

1. Premere il pulsante *DownloadKey*.
2. Collegare la chiave di scarico al PC.
3. Selezionare i file da scaricare.

Nella parte superiore sono mostrati i file presenti sulla chiave che sono ancora da importare e sono tutti selezionati di default.

Nella parte inferiore sono mostrati i file presenti sulla chiave che sono già stati importati. Selezionarli se si intende importarli nuovamente.
4. Attendere il completamento dello scarico dati. La *virgoletta verde* accanto al nome autista o veicolo rappresenta il buon esito dell'importazione.
5. Alla fine della procedura è possibile selezionare *Ricevuta* per avere un documento in .pdf o cartaceo dove sono indicati i file importati con successo.



Nota:

I file indicati con la virgoletta verde sono stati importati correttamente nel TIS-Web.
 I file indicati con una "x" rossa non hanno i requisiti per essere importati nel TIS-Web.
 In questo caso si consiglia di verificare le impostazioni degli strumenti di scarico e/o di TIS-Web ed eventualmente effettuare nuovamente lo scarico dal veicolo o della Carta Autista.
 Consultare le FAQ relative per maggiori informazioni.

Aggiungi disco



Dalla sezione **Aggiungi Disco** è possibile inserire manualmente dischi analogici.

Ci sono due metodi di inserimento:

- tramite tastiera
- tramite lettore dischi analogico.

Per selezionare una delle due modalità, andare prima nell'area *Impostazioni* -> *Utenti*-> *SetUp Dischi*, modificare la voce *Lettore* e salvare.



Di seguito illustriamo la procedura d'inserimento tramite **tastiera**.

1. Premere il pulsante *Aggiungi Disco*
2. Inserire i dati relativi all'autista e al veicolo e premere *Avanti*.
3. Completare la lista di attività con la tipologia (guida, lavoro, disponibilità, riposo) e la relativa durata inserendo attività per tutte le 24h. Concludere con *Salva e chiudi* per terminare o *Salva e nuovo* per aggiungere un ulteriore disco riferito allo stesso autista e veicolo.



Attenzione

È necessario indicare per ogni disco il termine della giornata con l'attività *Fine/Stop*. A seguito delle modifiche è necessario premere il tasto *Salva* affinché queste siano memorizzate nel sistema.

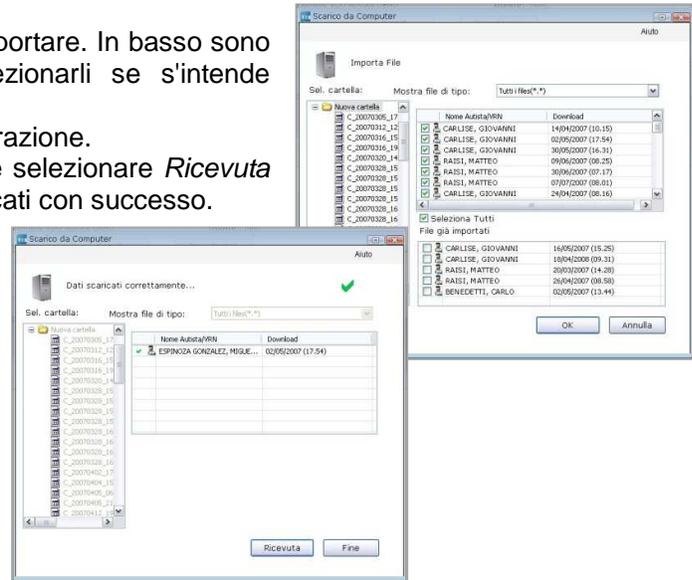
Le modifiche apportate in nessun caso andranno a sovrascrivere il file originale in formato .DDD. Le modifiche apportate sul servizio resteranno applicate solo al servizio.

Scarico da Computer



Dalla sezione **Computer** è possibile importare i dati contenuti in una qualsiasi cartella del Computer (ad esempio, quelli importati con il DownloadTerminal).

1. Premere il pulsante *Computer*.
2. Selezionare i file che si vogliono importare. In basso sono mostrati quelli già importati. Selezionarli se s'intende importarli nuovamente.
3. Attendere il completamento dell'operazione.
4. Alla fine della procedura è possibile selezionare *Ricevuta* per sapere quali file sono stati scaricati con successo.



Nota

I file marcati con la *virgoletta verde* sono stati importati correttamente nel TIS-Web. I file marcati con una *"x" rossa* non hanno i requisiti per essere importati nel TIS-Web. In questo caso si consiglia di verificare le impostazioni degli strumenti di scarico e/o di TIS-Web ed eventualmente effettuare nuovamente lo scarico dal veicolo o dalla Carta Autista. Consultare le FAQ relative per maggiori informazioni.

Promemoria

Promemoria Scarichi				
Promemoria Scarichi per: 1 Giorni		Vedi Promemoria: Tutti		Sede o gruppo: Test
NomeAutista/VRN	Data di Scarico pianificata	Data di Scarico obbligatoria	Sede	
 620CQ859	ven, 16/08/2013 (Scaduto)	ven, 16/08/2013	Test	
 ASTOLFI, MAURO	lun, 13/05/2013 (Scaduto)	lun, 13/05/2013	Test	
 BIAGIONI, FRANCESCO	mer, 15/05/2013 (Scaduto)	mer, 15/05/2013	Test	
 DAGNINO, MARCO	lun, 13/05/2013 (Scaduto)	lun, 13/05/2013	Test	

In quest'area è presente il **promemoria di scarico dati** che indica gli autisti e i veicoli per i quali è necessario eseguire lo scarico dei dati, poiché si avvicina il limite di tempo tra uno scarico e l'altro definito dalla legge.



Data di download ancora non superata



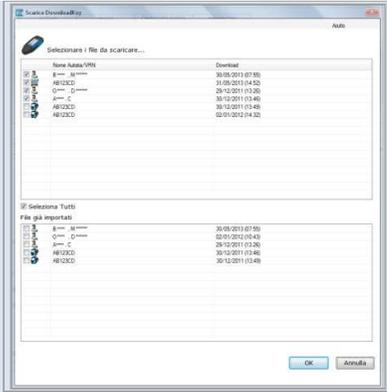
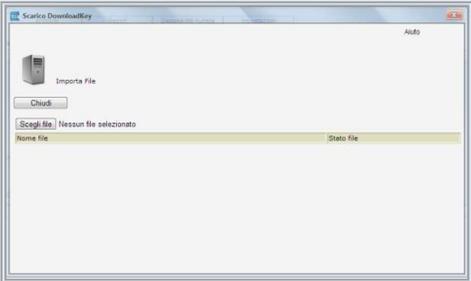
Data di download già superata

Da questa sezione è possibile impostare se verificare le scadenze per:

- Il termine ultimo entro cui scaricare le carte conducente
- Il termine ultimo entro cui scaricare la memoria di massa del tachigrafo
- Il termine di validità delle carte conducente
- Tutte le precedenti possibilità contemporaneamente

Attenzione: Browser

Le schermate appena indicate riportano notevoli differenze basate sul browser utilizzato:

Browser:		 
<p>Importazione da DownloadKey e Computer</p>	 <p>Automaticamente la finestra “guarda” nella chiavetta o sul PC e propone gli ultimi file da importare.</p>	 <p>In questo caso, sarà necessario premere su “scegli file” e selezionare manualmente i file da importare.</p>
<p>Importazione da Carta Autista</p>	<p>Richiede l'utilizzo dei componenti ActiveX. Sarà quindi necessario avere installato sul proprio PC il componente aggiuntivo della Microsoft® Visual C++ Redistributable 2005.</p> <p>Per installare correttamente il componente invitiamo a consultare le FAQ all'indirizzo www.fleet.vdo.it/supporto-tis-web</p>	<p>In questo caso è richiesta l'installazione del servizio HAS Service.</p> <p>Se installato, potrete notare l'icona  tra le icone poste in basso a destra dello schermo, accanto all'orologio del PC.</p> <p>Per installare correttamente il componente invitiamo a consultare le FAQ all'indirizzo www.fleet.vdo.it/supporto-tis-web</p>

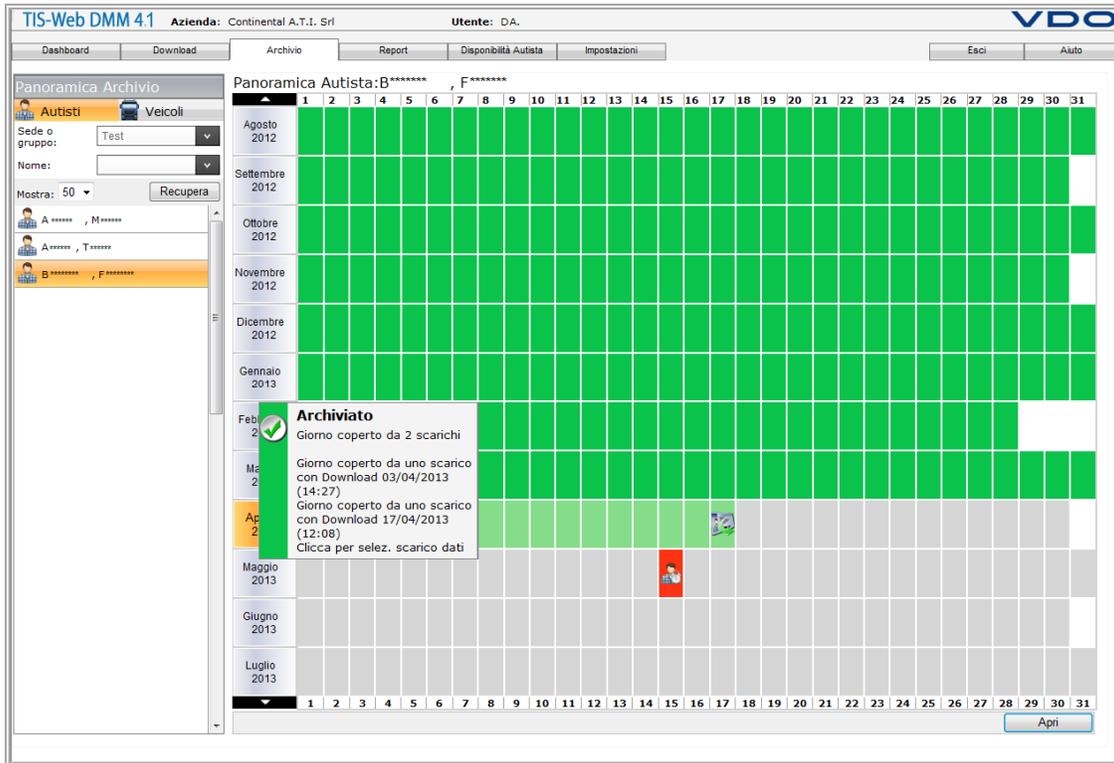
Nota

Per eventuali chiarimenti su utilizzo e funzionamento su browser differenti, invitiamo a consultare le FAQ all'indirizzo www.fleet.vdo.it/supporto-tis-web.

Archivio

Archivio

Nella sezione **Archivio** è mostrato un calendario che indica in verde i giorni coperti da scarichi.



Passando con il mouse sopra una casella verde, è mostrato il dettaglio dello stato di archiviazione che indicherà quali sono presenti nell'account in corrispondenza di quella giornata.

Altre possibili caselle/informazioni che possiamo verificare da questa sezione sono:

-  Giorno senza attività
-   Giorno con attività registrate | Giorno selezionato
-   Giorno in cui è stato eseguito il download del tachigrafo | Giorno selezionato
-   Giorno in cui è stato eseguito il download della Carta Autista | Giorno selezionato
-   Giorno coperto da scarico | Giorno senza attività registrate
-   Ultimo giorno utile per eseguire il download del tachigrafo | Termine superato
-   Ultimo giorno utile per eseguire il download della Carta Autista | Termine superato

Selezionando un mese e facendo click sul pulsante *Apri*, saranno mostrati i dati della Carta Autista, eventi e guasti, attività di controllo da parte delle autorità e i giorni che presentano attività, per ogni file scaricato.

The screenshot shows the TIS-Web DMM 4.1 interface. At the top, it displays 'Azienda: Continental A.T.I. Srl' and 'Utente: DA.'. The main menu includes 'Dashboard', 'Download', 'Archivio', 'Report', 'Disponibilità Autista', and 'Impostazioni'. The left sidebar, titled 'Dettagli Archivio', contains options for 'Autisti' and 'Veicoli', along with search filters for 'Sede o gruppo', 'Nome', 'Da', and 'A'. A blue box highlights the 'Eventi e Guasti' option in the sidebar menu. The main content area is divided into two sections: 'Eventi' and 'Guasti', each with a table of records.

Eventi

Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	Descrizione	Paese d'immatricolazione	Targa veicolo
04/01/2013	15:49	04/01/2013	15:47	Sovrapposizione orari	I	EM888BB
04/02/2013	07:27	04/02/2013	12:45	Ultima sessione carta non chiusa correttamente	I	EM888BB
02/02/2013	08:31	20/02/2013	09:57	Interruzione di corrente	I	EM888BB
02/02/2013	09:58	20/02/2013	09:58	Interruzione di corrente	I	EM888BB
02/02/2013	09:59	20/02/2013	15:39	Interruzione di corrente	I	EM888BB
02/02/2013	15:40	20/02/2013	15:40	Errori dati movimento	I	EM888BB

Guasti

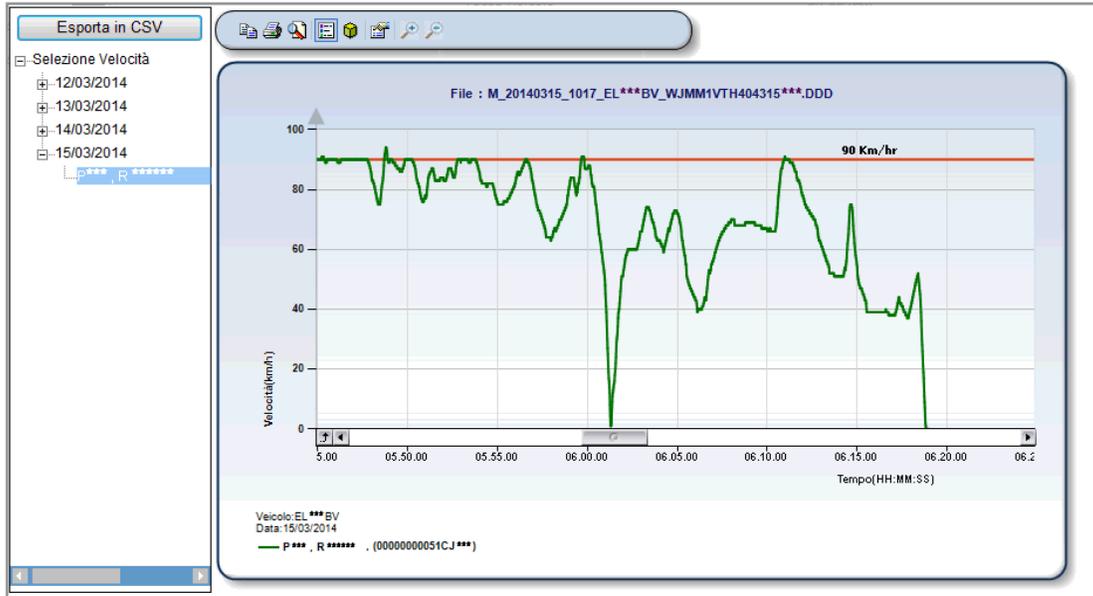
Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	Descrizione	Paese d'immatricolazione	Targa veicolo
16/09/2011	14:58	16/09/2011	14:59	Errore registrazione sconosciuto	I	DM777LL
02/12/2011	12:59	02/12/2011	12:59	Errore registrazione sconosciuto	I	DM777LL

At the bottom right of the interface, there are buttons for 'Stampa' and 'Panoramica'.

In questa stessa sezione, selezionando la scheda relativa ai veicoli, sarà possibile verificare anche le informazioni sulla velocità dei veicoli.

Queste informazioni saranno visibili solo se la chiave di scarico, che esegue il download dal tachigrafo, è stata configurata per scaricare i blocchi della velocità o per scaricare i file speciali (file S).

Se questa tipologia d'informazioni è stata scaricata correttamente, cliccando sul pulsante "Disco Velocità" apparirà una schermata simile a quella riportata di seguito:



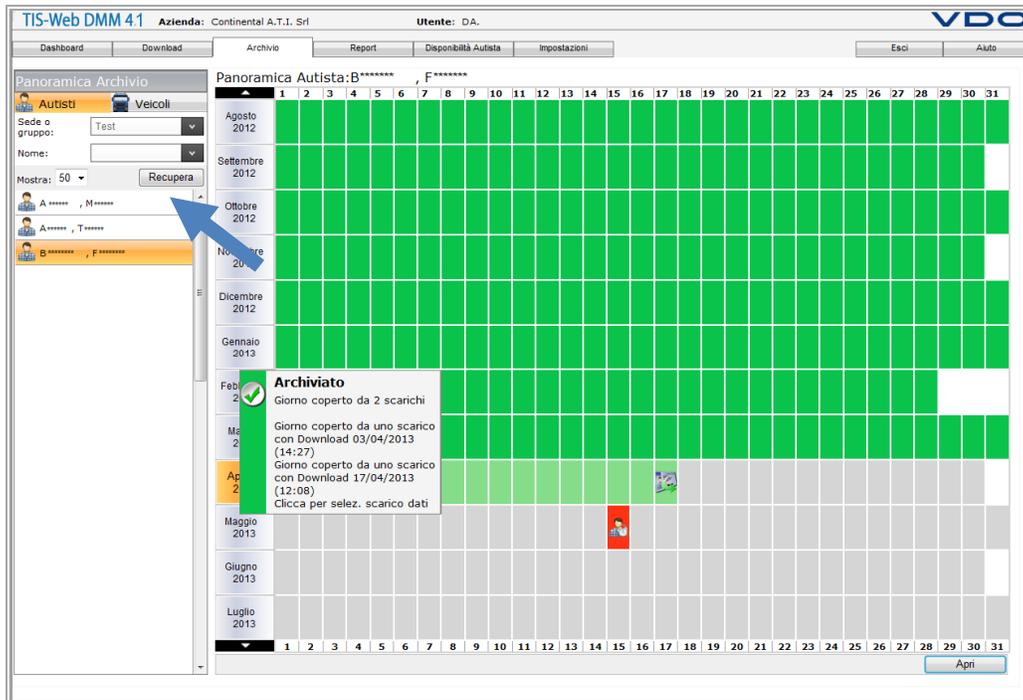
Da qui sarà facilmente verificabile:

- A sinistra, l'elenco delle giornate per la quale è presente un'informazione sulla velocità.
Ricordiamo che la velocità è registrata solo per:
24h di guida se sono stati importati solo i file del veicolo (M_)
168h di guida se sono stati importati anche i file speciali (S_)
- Al centro, il grafico dell'andamento della velocità del veicolo.
Selezionando una porzione del grafico, sarà possibile aumentarne il dettaglio fino a verificare la velocità secondo per secondo.
In alto sono presenti i pulsanti di esportazione, stampa e zoom del grafico visualizzato.

Recupero File

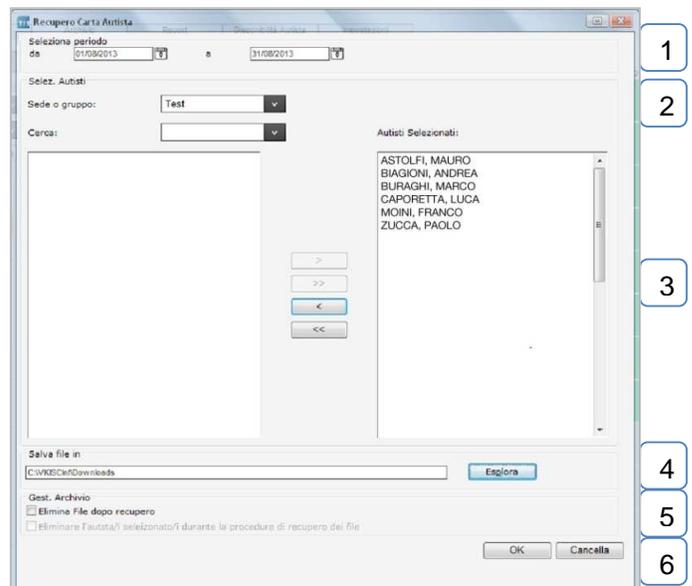
Da questa stessa sezione è possibile eseguire le operazioni di recupero dei file scaricati dal tachigrafo o dalla Carta Autista archiviati in TIS-Web.

Selezionando dalla lista autisti o veicoli, secondo le proprie necessità, il tasto *Recupera* sarà possibile procedere con la procedura.



Dalla schermata visualizzata basterà:

1. Selezionare il periodo desiderato tramite appositi tasti-calendario.
2. Se presenti più sedi, selezionare la sede di riferimento.
3. **Tenere sulla destra** gli autisti del quale **si intende recuperare** i file utilizzando gli appositi pulsanti posti nel centro della schermata; spostare tutti gli altri autisti/veicoli sulla sinistra.
4. Selezionare la cartella nella quale si intendono salvare i file.
5. **Le ultime due spunte presenti, se selezionate, servono ad eliminare definitivamente i file da TIS-Web. Una volta cancellati, i dati non saranno più presenti all'interno dell'archivio.**
6. Una volta impostati tutti i precedenti parametri, premere "OK" per procedere con il recupero o "Cancella" per annullare l'operazione.



I file contrassegnati dalla virgoletta verde sono stati recuperati correttamente. Alla fine della procedura è visualizzato il report dei file recuperati.

Prima di iniziare la procedura di recupero dei file la piattaforma potrebbe richiedere l'inserimento della Carta Azienda.

Ciò è dovuto al fatto che precedentemente si è tentato di eseguire lo scarico anche della Carta Azienda andando così a bloccare l'account associandolo alla carta stessa.

Pertanto, da quel momento, alcune operazioni saranno consentite solo con Carta Azienda inserita nell'apposito lettore.

Una volta che l'account risulta essere stato bloccato su una carta non sarà più possibile togliere il blocco, ma sarà solo possibile aggiungere nuove carte azienda.

Se la piattaforma dovesse richiedere l'inserimento della Carta Azienda, invitiamo semplicemente ad inserire la carta nell'apposito lettore e a seguire le operazioni indicate.

Attenzione: Browser

La finestra di recupero è presentata in modo differente a seconda del browser che si decide di utilizzare.

Infatti in Google Chrome e Mozilla Firefox non è possibile selezionare la cartella nella quale salvare i file (punto 4).

Ciò dipende dal fatto che questi due browser già utilizzano una cartella di default per il salvataggio dei dati. È necessario fare molta attenzione in quanto, una volta premuto sul pulsante "OK", saranno mostrate due finestre:

- 1- Finestra apparentemente vuota, nel quale è presente una barra con l'indicazione del download del dato
- 2- Finestra in cui è presentato il messaggio: *"Se i file sono stati recuperati correttamente, premere il pulsante Elimina per cancellare i file."*

Solo una volta terminata l'operazione di recupero dei dati (finestra 1) si potrà procedere (dalla finestra 2) premendo sul pulsante "Elimina".

Premuto il pulsante, sarà mostrata la possibilità di generare un report dell'operazione svolta o semplicemente chiudere la schermata.

Promemoria

La sezione **Promemoria** elenca:

- o Le Carte Autista da scaricare entro la data prestabilita
- o I dati del veicolo da scaricare entro la data prestabilita
- o Le Carte Autista in scadenza di validità

La schermata indica la data obbligatoria entro cui effettuare lo scarico e la data di scarico pianificata, modificabile selezionando l'autista/veicolo e facendo click sul pulsante *Modifica*.

NomeAutista/VRN	Data di Scarico pianificata	Data di Scarico obbligatoria
EF222ZZ	mer, 18/09/2013 (30 Giorni)	mer, 18/09/2013
AB123CD	sab, 24/08/2013 (5 Giorni)	sab, 24/08/2013
?????????????	sab, 24/08/2013 (5 Giorni)	sab, 24/08/2013
DL333MM	sab, 17/08/2013 (Scaduto)	sab, 17/08/2013
DL663QQ	ven, 16/08/2013 (Scaduto)	ven, 16/08/2013
F***** , G*****	mar, 23/07/2013 (Scaduto)	mar, 23/07/2013
C***** , C*****	mar, 23/07/2013 (Scaduto)	mar, 23/07/2013
M***** , N*****	mar, 23/07/2013 (Scaduto)	mar, 23/07/2013

È possibile impostare il report promemoria indicando il numero di giorni entro cui effettuare il prossimo scarico per ogni Carta Autista o dati veicolo (vedi sezione *Impostazioni* -> *Archivio*).

I significati dei simboli sono sotto riportati:



Promemoria scarico Carta Autista



Scarico Carta Autista non effettuato entro i tempi previsti



Promemoria scarico dati veicolo



Scarico dati veicolo non effettuato entro i tempi previsti



Promemoria rinnovo Carta Autista

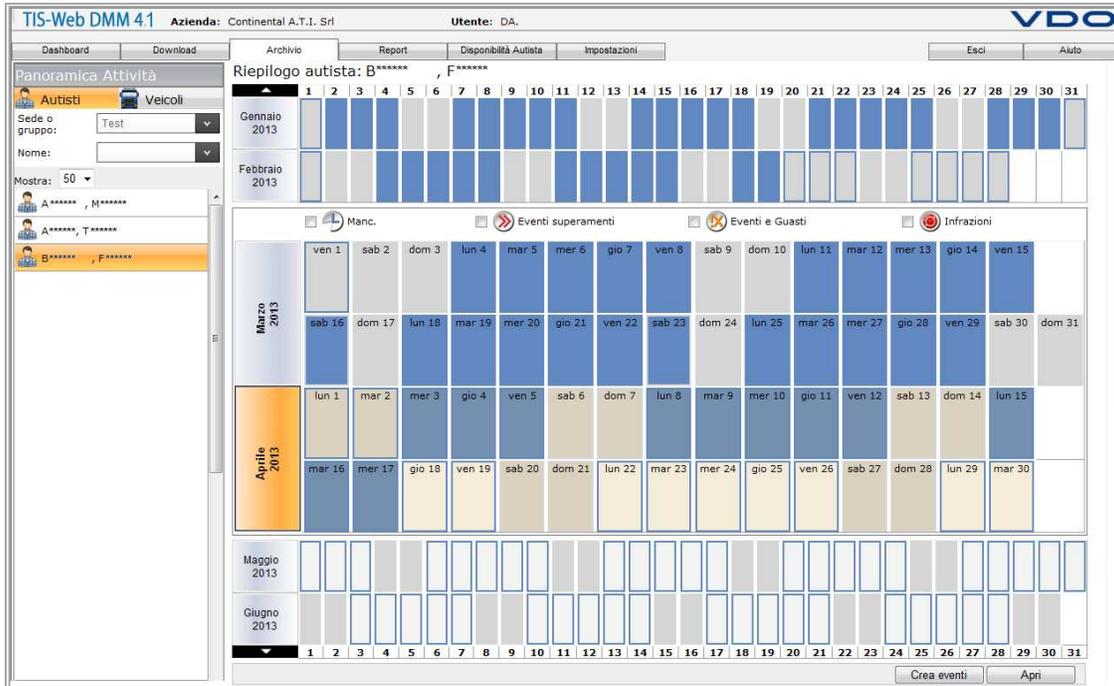


Carta Autista scaduta

Attività

Questa sezione mostra su calendario i giorni in cui sono presenti attività per l'autista selezionato.

Se si passa con il mouse sulle caselle blu, saranno mostrate le informazioni generali per quel giorno lavorativo.

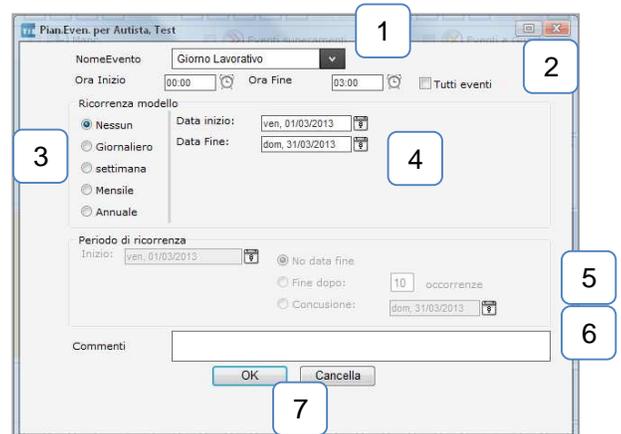


Una schermata simile è disponibile anche per i veicoli, ma le caselle saranno evidenziate con i rispettivi colori solo nell'eventualità in cui a sistema siano stati inseriti sia i dati del veicolo che i dati del conducente che ha guidato quel veicolo.

Selezionando un giorno dal calendario e facendo click su *Crea eventi* è possibile inserire manualmente una nota riguardo assenze, malattia, corsi di formazione, ecc.

Per consentire questa operazione è stata implementata un'apposita maschera, che opportunamente compilata, andrà a inserire l'attività tra le attività dell'autista.

1. Tipologia di evento selezionato
2. Orario di durata dell'evento
3. Possibilità di selezionare una ricorrenza
4. Ricorrenza
5. Impostazione del periodo della ricorrenza
6. Possibilità di implementare un commento
7. Comandi di conferma



Di seguito riportiamo l'elenco delle possibili colorazioni delle caselle, con relativo significato:

-  Giorno con attività
-  Giorno di non attività (Sabato e Domenica)
-  Giorno senza attività
-  Giorno con attività inserita manualmente
-  Giorno con sovrapposizioni di attività
-  Giorno con guida senza carta

Selezionando un mese e facendo click sul pulsante *Apri*, saranno mostrate tutte le attività dettagliate relative a quel mese in forma tabellare o in forma di disco cartaceo, comodamente stampabile.



Oltre a queste funzionalità, grazie agli appositi comandi riportati di seguito, dalla sezione Archivio->Attività è possibile eseguire un controllo rapido di alcune tra le principali mancanze di autisti e veicoli, come:

	Controllo mancanza	Si potrà verificare se l'autista ha eseguito correttamente l'inserimento manuale delle attività
	Controllo Superamento Velocità	Si potrà verificare se è stato superato il limite di velocità massimo, impostato a limitatore del veicolo
	Controllo Eventi e Guasti	Saranno così indicati tutte le eventuali giornate in cui sono state registrati eventi e/o guasti sulla carta del conducente
	Controllo Infrazioni	Permette di verificare le eventuali giornate in cui sono state commesse infrazioni da parte dell'autista.

Attenzione

Le modifiche apportate in nessun caso andranno a sovrascrivere il file originale in formato .DDD. Le modifiche apportate sul servizio resteranno applicate solo al servizio.

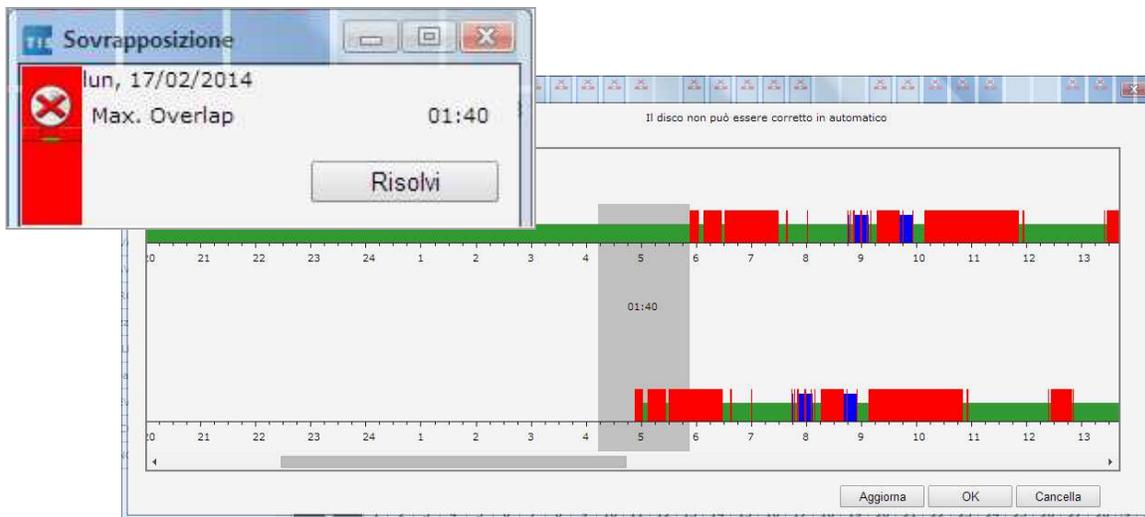
Sovrapposizioni

Occasionalmente, per errate attribuzioni di carte conducente, errate programmazioni di orologi dei tachigrafi digitali o simili si può incorrere nella segnalazione di sovrapposizione.

Le sovrapposizioni non sono altro che compresenza di attività e/o eventi in una giornata. Questa segnalazione è verificabile dalla sezione Archivio -> Attività.

Essa non comporta gravi malfunzionamenti o mancanze di visualizzazioni di dati, tuttavia, nel caso in cui una sovrapposizione sia riscontrata, è sempre meglio eseguirne la risoluzione.

Per risolverla basterà premere sull'icona della sovrapposizione stessa (), così da visualizzare un pop-up riguardante la sovrapposizione, dove sarà necessario premere il pulsante "Risolvi" per visualizzare una scheda dettagliata per la risoluzione.



Da questa schermata è possibile:

- Ignorare
- Eliminare
- Spostare
- Togliere eventuali attività di riposo

dalle attività fino a cambiare la segnalazione di  **Sovrapposizione** in  **Risolto**.

Terminate le operazioni, sarà necessario premere sul pulsante "OK" per convalidare le operazioni.

Attenzione

Le modifiche apportate in nessun caso andranno a sovrascrivere il file originale in formato .DDD. Le modifiche apportate sul servizio resteranno applicate solo al servizio.

Inserimento Ferie/Malattia

Dalla schermata Archivio ->Attività è possibile inoltre aggiungere manualmente attività extra-lavorative o differenti dalle attività registrate dal tachigrafo.

Premendo infatti sul pulsante “Crea Eventi” sarà possibile pianificare manualmente periodi di assenza del conducente (ferie, malattia, frequentazione corsi di aggiornamento, ecc.) o di svolgimento di altre attività.

Dalla presente schermata si potrà:

- 1- Scegliere la tipologia di attività tra:
 - Giorno Lavorativo
 - Disco
 - Compensazione Riposo giornaliero
 - Riposo settimanale
 - Ferie
 - Giorno non lavorativo
 - Malattia
 - Assenza
 - Formazione
 - Permesso
- 2- Indicare una ricorrenza, andando a inserire così la stessa attività in più giornate nell'arco di giorni, settimane, mesi e anni.
- 3- Indicare una periodicità dell'attività, ovvero per quante volte l'attività dovrà essere ripetuta.

Confermato l'inserimento dell'attività nella schermata Archivio ->Attività il giorno sarà

segnalato dall'apposita colorazione:

Attenzione

Le modifiche apportate in nessun caso andranno a sovrascrivere il file originale in formato .DDD. Le modifiche apportate sul servizio resteranno applicate solo al servizio.

Generazione rapida reportistica

Sempre da questa stessa sezione è possibile eseguire alcune reportistiche di uso frequente tramite pochi, semplici click.

Infatti, premendo con il tasto destro del mouse sull'indicazione del mese, comparirà un menù di scelta rapida dove si potrà decidere tra tre reportistiche:

- Attività mensile
- Report Infrazioni autista
- Modulo Attestazione di Attività



I dettagli di queste reportistiche saranno approfonditi nei capitoli successivi.

Da notare però che generando i report da questa sezione alcuni parametri (come periodo d'analisi e autista) risultano essere già selezionati, facendo così risparmiare alcuni passaggi.

Inoltre il report di "attestazione attività" differisce ulteriormente nella sua creazione poiché, passando da questa sezione, sarà possibile andare ad editare manualmente ogni singola voce riportata sul modulo, come:

1- Informazioni sull'azienda
2- Informazioni su chi ha generato il modulo
3- Informazioni sul conducente
4- Periodo assenza
5- Motivazione assenza
6- Contrassegno di presa visione

Ricordiamo che la generazione di questo modulo è regolata dalla Direttiva 2006/22/CE e dal Decreto legislativo 144 del 4 agosto 2008.

Analisi attività e modifica Disco

Premendo il pulsante “Apri” posto in basso a destra, sarà possibile accedere ai dati contenuti all’interno del file stesso.

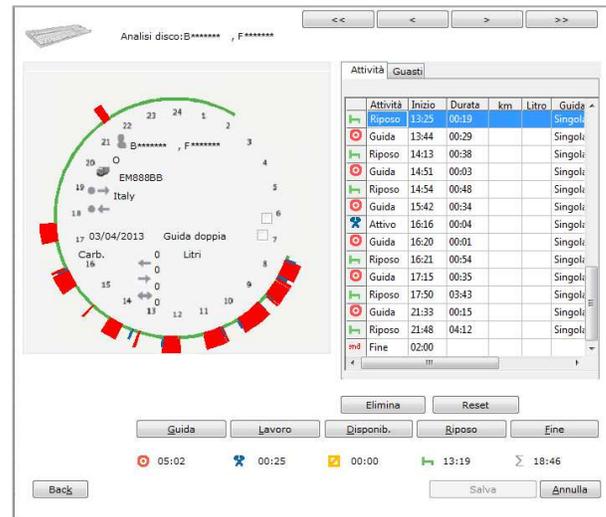
Tra le varie informazioni che si potranno analizzare possiamo identificare i menù:

- Totale - con informazioni quali:
 - o Tipologia di inserimento dato:
 -  dato inserito da tachigrafo manualmente
 -  dato proveniente dalla Carta Autista
 - o Orari di:
 - Inizio attività
 - Fine attività
 - Totale durata attività
 - Totale durata guida
 - Totale durata attività diverse da guida
 - o Autisti che hanno utilizzato il mezzo
- Disco
 - o Tabella con le attività con data, ora inizio e ora fine
 - o Rappresentazione grafica (stile disco cartaceo) di tutte le attività svolte dal conducente
Da questa sezione sarà inoltre possibile modificare il disco. Di seguito potrete trovare approfondimenti su questa operazione.
- Attività
 - o Tabella con le attività con data, ora inizio e ora fine
 - o Rappresentazione tabulare di tutte le attività svolte dal conducente
Da questa sezione sarà inoltre possibile modificare il disco. Di seguito potrete trovare approfondimenti su questa operazione.
- Eventi e guasti
 - o Tabella con le attività con data, ora inizio e ora fine
 - o Elenco di tutti gli eventi o i guasti (guida senza carta, inserimento OUT, ecc.) registrati dal tachigrafo.
Da questa sezione sarà inoltre possibile modificare eventi registrati. Di seguito potrete trovare approfondimenti su questa operazione.
- Info
 - o Tabella con le attività con data, ora inizio e ora fine
 - o Elenco delle attività svolte sul disco.
Da questa sezione sarà inoltre possibile modificare il disco. Di seguito potrete trovare approfondimenti su questa operazione.

Modificare un disco

Per modificare un “disco” fare click su *Modifica* e su *Avanti*. Ci si troverà davanti a una schermata simile a quella riportata di seguito:

-  Inizio giornata
-  Guida
-  Lavoro (carico/scarico)
-  Disponibilità (in attesa o seconda guida)
-  Riposo
-  Fine (termine della giornata)
-  Elimina



Per modificare un'attività fare doppio click sulla riga corrispondente.

È possibile modificare il tipo di attività e l'ora di inizio, la durata invece è calcolata automaticamente dalla differenza dell'attività corrente rispetto a quella successiva.

Per le attività di guida è possibile inserire anche i chilometri percorsi ed il consumo se disponibili.

Per inserire un'attività è possibile cliccare con il tasto destro del mouse sulla riga dove si vuole posizionarla e scegliere dal menù contestuale la voce *Inserisci riga sopra* oppure premendo il tasto *INS* della tastiera. A questo punto è possibile indicare il tipo di attività (mediante i tasti sopra riportati o dal menù a tendina che compare con il doppio click) e l'ora di inizio.

Per eliminare un'attività è necessario selezionare l'attività, premere il tasto destro del mouse e scegliere dal menù contestuale la voce *Elimina* oppure mediante la pressione del tasto *CANC/DEL* della tastiera o pressione del tasto di eliminazione riportato sullo schermo.

Attenzione

È necessario indicare per ogni disco il termine della giornata con l'attività *Fine/Stop*.

A seguito delle modifiche è necessario premere il tasto *Salva* affinché queste siano memorizzate nel sistema.

Le modifiche apportate in nessun caso andranno a sovrascrivere il file originale in formato .DDD. Le modifiche apportate sul servizio, resteranno applicate solo al servizio.

Anagrafica

Nella sezione **Anagrafica** sono presenti i dati anagrafici di Autisti e Veicoli.

Anagrafica Autisti:

Anagrafica Veicoli:

Anagrafica Sedi:

Da questa sezione è possibile aggiungere, modificare e rimuovere autisti, veicoli e sedi facendo click sui relativi pulsanti.

Anagrafica Autisti

Da questa sezione, oltre a gestire la data di inizio e fine attività dell'autista sarà anche possibile verificare l'associazione di Carte Autista agli autisti corretti, scegliere una lingua preferita per ogni autista così da poter generare alcune reportistiche personalizzate e concedere le abilitazioni all'uso delle App VDO per la localizzazione e lo scarico da remoto tramite Smartlink.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.fleet.vdo.it

Anagrafica Veicoli

Da questa sezione, oltre a gestire la data di acquisto e vendita del veicolo, sarà possibile impostare tutti i parametri (quali: Capacità carico, Dimensione ruote, Consumo ottimale, soglie fuori-giri) così da poter verificare il corretto utilizzo del mezzo grazie alla sezione "Punteggio Veicoli" e inserire la tipologia di veicolo (merci, specifico o trasporto passeggeri) così da poter abilitare funzioni specifiche (vedi estensione di riposo settimanale secondo regolamento 1073/2009 del 21 ottobre 2009).

Anagrafica Sedi

Dall'anagrafica sedi, sarà inoltre possibile selezionare a quale normativa fare riferimento, tra:

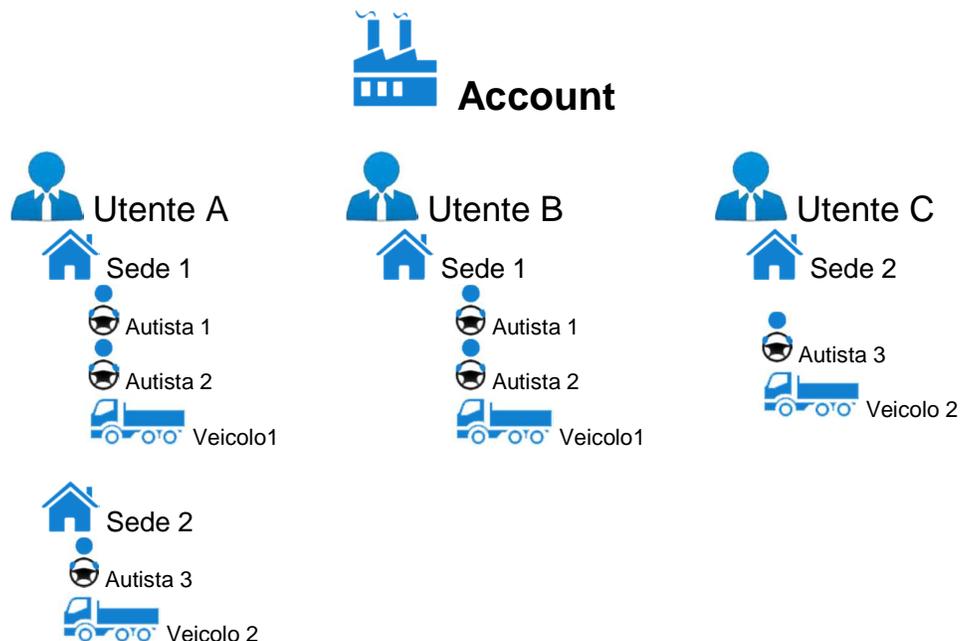
- Italian Night Work Direttiva europea con guida notturna secondo nota 25/II/0013587
- Direttiva Italiana Direttiva da selezionare in caso di accordi sindacali
- Direttiva Europea Standard direttiva europea senza normative italiane

Si potrà inoltre stabilire anche quali saranno da considerare giornate lavorative o festive.

Negli account di livello Gold sarà possibile eseguire l'aggiunta e la gestione di più sedi. Con questa funzione sarà possibile gestire, all'interno dello stesso account, più aziende o sedi distaccate mantenendo però le anagrafiche degli autisti suddivise.

Se si dispone di più utenti con accesso allo stesso account, sarà possibile assegnare ad ognuno di essi la visibilità su determinate informazioni: ad esempio, far vedere solo una sede e solo alcuni autisti.

Esempio:



Attenzione

È indispensabile verificare la correttezza della **data di assunzione**: non è possibile, infatti, inserire dati e attività svolte precedentemente a suddetta data. Eventualmente il sistema non visualizzerà i dati precedenti a tale data.

Inoltre, nell'anagrafica della sede è possibile associare nuove Carte Azienda alla sede. In questo modo il TIS-Web richiederà l'**autenticazione** con la stessa carta per vari tipi di attività (ad esempio *Recupero* delle Carte Autista e dei file veicolo). Una volta associata una Carta Azienda, senza di essa non sarà quindi possibile effettuare queste attività.

Report

La sezione **Report** permette la generazione di documenti/report per visualizzare e valutare le attività svolte da autisti e veicoli.

Selezionata la tipologia di reportistica (1), l'gli autista/i desiderato/i (2) e il periodo(3), premendo su **Genera**(5) si andrà a creare una reportistica del tutto simile a quella mostrata nell'anteprima posta nella parte centrale della pagina (4).

Tramite il pulsante **Pianificazione** (6) sarà possibile schedulare la generazione periodica dei report (settimanali o mensili) e l'invio degli stessi via e-mail.

Oltre alla possibilità di generare reportistiche, TIS-Web offre la possibilità di creare file CSV, ovvero documenti che possono essere utilizzati da altri software per la generazione di particolari conteggi (Es: buste paga).

Tra le principali reportistiche troviamo:

- Attività giornaliera dettagliata
- Attività mensile
- Attività lineare
- Attestazione di attività
- Lettera autista/ Report Infrazioni
- Report Odometrico

Una volta generata la reportistica desiderata, sarà aperta la Barra dei pulsanti nella visualizzazione dei report:



- 1- Freccie di spostamento indietro
- 2- Indicazione della pagina corrente su pagine totali del documento
- 3- Freccie di spostamento avanti
- 4- Stabilisce la percentuale dello zoom della finestra
- 5- Campo per trovare una parola specifica nel documento
- 6- Menù a tendina per decidere il formato di esportazione
 - a. PDF
 - b. Excel
 - c. Word
- 7- Tasto aggiorna pagina
- 8- Tasto stampa documento

Attenzione: Browser

Eseguendo le reportistiche da altri browser, i comandi di gestione report risultano essere leggermente differenti, infatti:



- 1- Adatta il documento alla grandezza della finestra
- 2- Adatta la parte superiore del documento alla grandezza della finestra
- 3- Zoom out – Rimpicciolisce grandezza documento
- 4- Zoom in – Aumenta grandezza documento
- 5- Salva documento in locale
- 6- Stampa il documento

Nota

Si ricorda che per alcune reportistiche saranno riportate alcune informazioni (come ad esempio i dettagli chilometrici) solo nell'eventualità in cui siano stati importati con successo in TIS-Web sia i dati del veicolo che quelli della/e Carta/e Autista nel periodo valutato.

Report Autisti

Report Attività giornaliera

Elenco delle singole attività per giornata con specificati l'ora di inizio, la durata e, in corrispondenza delle attività di guida, anche i chilometri effettuati e la velocità media. A seguito dell'elenco compare una valutazione sulle varie attività con tempi e percentuali.

1. Periodo riferimento
2. Giorno in considerazione
3. Nome autista
4. Informazioni veicolo
5. Elenco attività

Attività giornaliera												
1											2	
Periodo dal : 01/02/2007 al 28/02/2007						Data: 06/02/2007						
3				Nome Autista: BASELLO, DARIO				Codice Autista:		Sede: Novate Milanese		
4				Targa: ZA348YR		Codice Veicolo:						
				Luogo partenza:		Numero Carta: I-00000057065000						
				Luogo Fine:		ContaKm Inizio: 0						
						ContaKm Fine: 0						
Ora Inizio	Ora Fine	Attività	G.	L	D	R	Dist. (km)	Cons. Carb	Vel. Media	Slot	G. Stato	Stato Carta
18.10	18.12	⊖	0.02					0	0.00	Autista	Singola	Inserita
18.12	18.40	L		0.28				0	0.00	Autista	Singola	Inserita
18.40	18.43	⊖	0.03					0	0.00	Autista	Singola	Inserita
18.43	19.32	R				0.49		0	0.00	Autista	Singola	Inserita
19.32	19.35	⊖	0.03					0	0.00	Autista	Singola	Inserita
19.35	19.46	L		0.11				0	0.00	Autista	Singola	Inserita
19.46	20.08	⊖	0.22					0	0.00	Autista	Singola	Inserita
20.08	20.18	L		0.10				0	0.00	Autista	Singola	Inserita
20.18	22.18	⊖	2.00					0	0.00	Autista	Singola	Inserita
Totale			2.30	0.49	00:00	0.49		0				

Ogni riga del report mostra l'inizio, la fine e la durata di un tipo di attività.

Tutte le attività sono suddivise nelle colonne:

- G:** Guida
- L:** Lavoro
- D:** Disponibilità
- R:** Riposo

Nella riga in basso sono mostrati i totali di ogni singola attività per quel giorno, i chilometri percorsi e la velocità media.

Per conoscere i chilometri percorsi è necessario scaricare anche il dato del veicolo. Solo quest'ultimo, infatti, risulta sufficientemente dettagliato per fornire con esattezza le distanze effettuate dai propri conducenti.

Report Attività mensile

Offre il totale dei tempi nel periodo selezionato, i giorni impegnati nella guida ed i chilometri effettuati (divisi in settimane).

Attività mensile										
Periodo dal : 01/02/2007 al 28/02/2007										
Nome Autista: BASELLO, DARIO			Codice Autista:				Sede: Novate Milanese			
Data	Inizio	Fine	Totale	G	L	D	G+L+D	RVeicolo	Dist.	Vel. Media
mar 06.02	18.10	22.18	4.08	2.30	0.49	0.00	3.19	0.49	ZA348YR	
mer 07.02	9.30	21.52	12.22	9.59	0.12	0.00	10.11	2.11	ZA348YR	
gio 08.02	9.33	18.54	9.21	5.32	1.21	0.00	6.53	2.28	ZA348YR	
ven 09.02	7.46	23.04	15.19	9.36	2.56	0.00	12.32	2.47	ZA348YR	
sab 10.02	9.47	17.14	7.27	6.07	0.22	0.00	6.29	0.58	ZA348YR	
Totale	5 gg		48.37	33.44	5.40	0.00	39.24	9.13		
Media giornaliera			9.43	6.44	1.08	0.00	7.52	1.50		

Attenzione

G+L+D: Valore che indica il totale dei periodi di Guida, Lavoro e Disponibilità.

(L+D)/G: Valore che fornisce un'indicazione su quanto influiscono, in percentuale, le attività di lavoro e disponibilità rispetto alla guida; per valori alti si intende un uso in guida del veicolo intenso nel periodo di turno.

Report Dischi mancanti

Riporta eventuali giorni senza dati associati all'autista nelle date di riferimento.

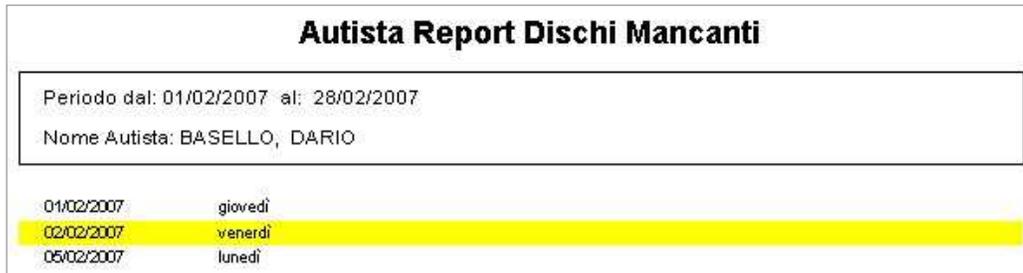
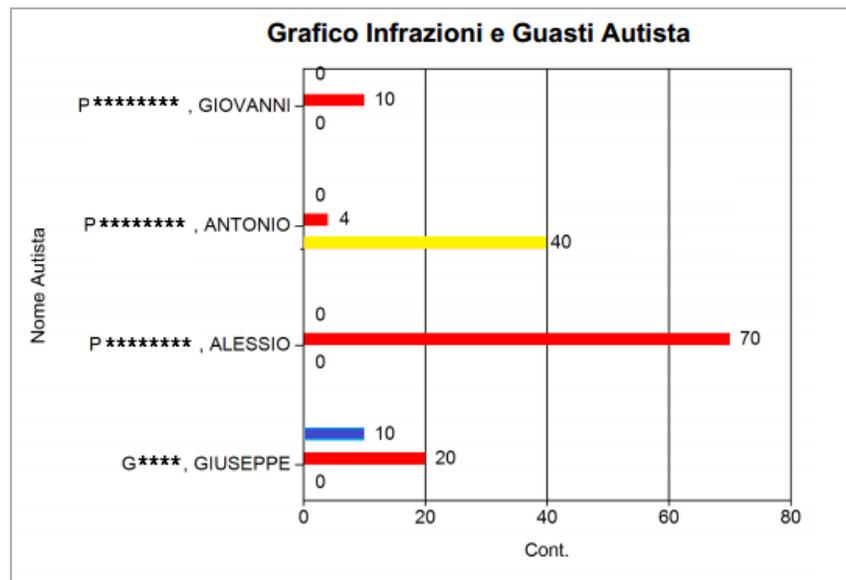


Grafico infrazioni e guasti

Mostra un grafico che riassume il numero di infrazioni e guasti per ogni autista selezionato.



Legenda: ■ Infrazioni ■ Guasti ■ Guasti carta

Report Infrazioni

Elenco delle infrazioni effettuate secondo le normative selezionate.
Sono riportati data/ora, codice e tipologia di infrazione e motivazione.

- 1- Giorno e ora dell'infrazione
- 2- Riferimento normativo dell'infrazione/evento
- 3- Icona gravità infrazione
- 4- Descrizione dell'infrazione/evento
- 5- Legenda delle infrazioni
- 6- Elenco delle normative di riferimento.

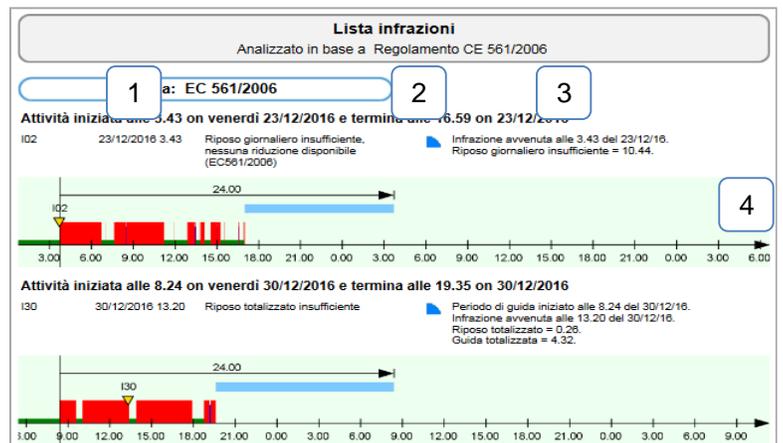
gio	09/01/14	3.45	E31 [Articolo 6(1)] /Guida giornaliera estesa.	Guida giornaliera estesa (10h). Guida giornaliera = 9.32
gio	09/01/14	9.58	I30 [Articolo 7] /Riposo totalizzato insufficiente	Riposo totalizzato insufficiente. Periodo di guida iniziato alle 3.45 del 09/01/14. Infrazione avvenuta alle 9.58 del 09/01/14. Riposo totalizzato = 0.27. Guida totalizzata = 4.31.
ven	10/01/14	16.55	E11 [Articolo 8(1)] /Riposo giornaliero ridotto.	Riposo giornaliero ridotto. Eccezione avvenuta alle 16.55 del 10/01/14. Riposo giornaliero ridotto = 10.54.
gio	30/01/14	4.50	E31 [Articolo 6(1)] /Guida giornaliera estesa.	Guida giornaliera estesa (10h). Guida giornaliera = 9.41
gio	30/01/14	10.56	I30 [Articolo 7] /Riposo totalizzato insufficiente	Riposo totalizzato insufficiente. Periodo di guida iniziato alle 4.50 del 30/01/14. Infrazione avvenuta alle 10.56 del 30/01/14. Riposo totalizzato = 0.34. Guida totalizzata = 6.43.

5	Legenda:	Infrazione Minore	NA	Infrazione Grave	Infrazione Molto Grave
6	Analizzato in base a : Reg. CE 561/2006 con Dir. CE 2009/5 e Dir. CE 2002/15 con Italian Night Work				

Report Infrazioni dettagliato

Elenco delle infrazioni effettuate secondo le normative selezionate.
Sono riportati data/ora, codice e tipologia di infrazione e motivazione e accompagnate da un grafico delle attività svolte.

- 1- Giorno e ora dell'infrazione
- 2- Icona gravità infrazione
- 3- Descrizione dell'infrazione/evento
- 4- Grafico attività



Report Lettera Infrazioni

Lettera di richiamo per l'autista con l'elenco delle infrazioni effettuate secondo le normative selezionate.

Sono riportati data/ora, tipologia di infrazione e motivazione.

Nel menù *Impostazioni* -> *Infrazioni* -> *Lettera Autista* è possibile personalizzare il testo di apertura e di chiusura della lettera. Vedi sezioni Impostazioni.

Sono disponibile inoltre gli spazi per la firma d'accettazione.

Gentile Mr D. BASELLO		Data 23/01/2008
I dati riferiti alla sua attività di guida sono stati analizzati e le seguenti infrazioni a Suo carico sono state rilevate:		
09/02/2007	Riposo giornaliero insufficiente. Infrazione avvenuta alle 7.45 del 09/02/2007. Riposo giornaliero mancante = 8.41.	
12/02/2007	Pausa insufficiente. Periodo di guida iniziato alle 8.10 del 12/02/2007. Infrazione avvenuta alle 17.04 del 12/02/2007. Riposo totalizzato = 0.21. Guida totalizzata = 6.38.	
15/02/2007	Riposo giornaliero insufficiente. Infrazione avvenuta alle 8.00 del 15/02/2007. Riposo giornaliero mancante = 8.58.	
16/02/2007	Riposo giornaliero insufficiente. Infrazione avvenuta alle 9.31 del 16/02/2007. Riposo giornaliero mancante = 6.15.	

Report Mancanze Carta Autista

Riporta eventuali giorni senza dati associati all'autista nelle date di riferimento.

Nome Azienda :

Mancanze Carta Autista

Periodo dal: 01/08/2006 al: 31/08/2007 Sede: Novate Milanese

Nome Autista	Codice Autista	Download	Ult. Attività	Prossimo Download	Prima Attività	Mancan dei gior
Sfragara,Attilio		09/07/2007 10:27	24/10/2006 14:11			122
Test,11070	11	25/07/2007 08:23	07/05/2007 18:16			122
Test,11080	12	24/07/2007 14:40	20/07/2007 17:50			42

Guida Nazione Inizio

Riporta le eventuali giornate in cui gli autisti hanno iniziato il viaggio senza però eseguire correttamente le attività di inserimento nazione.

Nome Azienda : L SPA Periodo dal:03/01/17 a 01/02/17

Guida senza Nazione inizio

Sede o gruppo: L

Titolo	Nome Autista	Targa	Inizio attività
Sig.	B . G	HH889LW	mar, 03/01/17 7.18
Sig.	B . G	HH889LW	mer, 04/01/17 6.08
Sig.	B . G	HH889LW	gio, 05/01/17 6.06
Sig.	B . G	HH889LW	lun, 09/01/17 7.08
Sig.	B . G	HH889LW	mar, 10/01/17 6.50
Sig.	B . G	HH889LW	mer, 11/01/17 6.50

Report Promemoria Carta Autista

Il report Promemoria indica quando è necessario effettuare il prossimo download sulla base dell'ultimo effettuato. Se il termine è scaduto, sarà posto un asterisco di fianco al nome dell'autista. Nel menù *Impostazioni* -> *Archivio* è possibile impostare i giorni di intervallo degli scarichi.

Nome Azienda :

Promemoria Carta Autista

Data: 10/08/2007 Sede: Novate Milanese

Pross Download	Nome Autista	Autista Codice	Numero Carta	Ult. Download	Prima Attività	Ult. Attività
*30/07/2007	Sfragara,Attilio		I-00000000136000	09/07/2007 10:27	07/10/2005 11:25	24/10/2006 14:11
*14/08/2007	Test,11080	12	1000000001108000	24/07/2007 14:40	25/02/2005 12:28	20/07/2007 17:50
*15/08/2007	Test,11070	11	1000000001107000	25/07/2007 08:23	25/02/2005 12:33	07/05/2007 18:16

Riepilogo dischi Autista

Elenco giorno per giorno dei tempi, località/valori del contachilometri di partenza e arrivo.

Report Riepilogo Carte Autisti											
Periodo dal: 01/02/2007 al: 28/02/2007											
Nome Autista: BASELLO, DARIO											
Giorn	Data	Veicolo	Ora Inizio	Ora Fine	Totale	Distanza	Tempo di guida	Vel. Media	Specifico: Attività	R	Luogo Fine
mer	05feb	ZA048 YR	18:10	22:18	04:08		02:30		00:46		
mer	07feb	ZA048 YR	09:30	21:52	12:22		09:59		00:12		02:11
gio	08feb	ZA048 YR	09:33	19:54	09:21		06:32		01:21		02:28
ven	09feb	ZA048 YR	07:45	23:04	15:19		08:36		02:56		02:47
sab	10feb	ZA048 YR	09:47	17:14	07:27		06:07		00:22		00:58
lan	12feb	ZA048 YR	08:10	19:37	11:27		06:38		00:14		01:35
mar	13feb	ZA048 YR	07:57	21:39	13:42		08:53		01:18		03:31
mer	14feb	ZA048 YR	07:41	20:46	13:05		10:00		00:21		02:34

Report Attività giornaliera dettagliata

Mostra l'attività dettagliata, giorno per giorno.

Attività giornaliera									
Sede o gruppo:							Data: gio, 28/11/13		
Targa : EA7				Codice Veicolo:					
Per DTCO:									
Nome Autista: INFANTI					Codice Autista:				
					Numero carta: I-000000915				
Luogo Partenza:					ContaKm Inizio:				
Luogo Fine:					ContaKm Fine:				
Inserimento:					Estrazione Carta:				
Ora Inizio	Attività			Dist. Km	Consumo carburante	Vel. Media	Slot	Modo	Stato Carta
11.11				0.07			1		Inserita
11.18		0.03					1		Inserita
11.21				0.04			1		Inserita
11.25		0.12					1		Inserita
11.37									
Σ		0.15		0.11					
Attività Totale		0.15		0.11					
Media per attività		57.69%		42.31%					
Media per giorno		1.04%		0.76%					
Uso in 24h		1.04%						No. di Autisti : 1	

Report Attività giornaliera totale

Mostra l'attività totale, suddivisa in settimane.

Attività giornaliera totale										
Periodo dal : 01/02/2007 al 28/02/2007					Codice Veicolo:					
Targa: AB123CD					Sede: Novate Milanese					
Data	Inizio	Fine	Totale G	Tempo No Guida	Autista	Dist.	Velocità Media	Consumo	Consumo Medio	
gio 01.02	4.20	13.13	8.53	7.03	1.50	CICALA, FRANCO			0	
gio 01.02	21.59	0.00	2.01	1.47	0.14	CICALA, FRANCO			0	
ven 02.02	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	CICALA, FRANCO			0	
ven 02.02	1.00	15.47	14.47	7.04	7.43	CICALA, FRANCO			0	
Totale	2 gg		26.41	16.54	9.47				0	
Media giornaliera			13.20	8.27	4.53				0	

Nei report sono utilizzati i seguenti termini:

No-guida: periodo in cui il veicolo è a disposizione di un autista escludendo la guida.

Report Attività veicolo e autista

Mostra, per ogni veicolo, gli autisti che lo hanno guidato e per quanto tempo.

Report Attività Veicolo & Autista									
Periodo dal: 01/02/2007 al: 28/02/2007									
Nr. Targa Veicolo: AB123CD									
giorno	Data	Ora Inizio	Autista	Totale	Tempo di Guida	Distanza	Media Velocità	% di Guida per Turno	
gio	01feb	04.20	CICALA, FRANCO	8:53	07:03			70	
gio	01feb	21.59	CICALA, FRANCO	3:01	02:47			92	
ven	02feb	01.00	CICALA, FRANCO	2:47	02:04			78	
dom	04feb	21.55	CICALA, FRANCO	2:20	02:21			98	
lun	05feb	00.18	CICALA, FRANCO	11:45	08:40			75	
mar	06feb	00.03	CICALA, FRANCO	1:02	08:46			88	
mer	07feb	04.10	CICALA, FRANCO	11:40	09:40			83	
gio	08feb	04.25	CICALA, FRANCO	8:34	08:29			70	

Report Veicoli

Report Odometrico

Mostra, nel periodo selezionato, qual è il valore chilometrico registrato nel giorno più vicino a quello richiesto.

Questa reportistica mostra le informazioni anche con la presenza di uno solo dei due dati.

Nome Azienda: Continental A. T.I. Srl Periodo dal: 01/11/12 a 31/01/13

Sommario Odometro

Sede o gruppo: Novate

Codice Veicolo	Targa	Prima			Ult.			Odometro		Distanza	
		Origine	Gior n	Date	Tempo	Origine	Gior n	Date	Tempo		Inizio
DF544TL		ven	02/11/12	08:51		mer	14/11/12	17:18	100731	101284	553
EG784WR		lun	19/11/12	08:04		lun	19/11/12	08:04	200782	200782	0
EJ921		ven	02/11/12	18:14		ven	18/11/12	17:01	40224	45587	5363

Analizzato da: Daniel A.

1
2
3
2
4
5
6
7

- 1- Targa del veicolo analizzato
- 2- Immagine origine del dato. Questo simbolo ci indica da quale file .DDD è stata recuperata l'informazione odometrica
 -  file proveniente dalla carta del conducente
 -  file proveniente dalla memoria di massa del tachigrafo
- 3- Data primo valore odometrico disponibile in riferimento al periodo selezionato
- 4- Data ultimo valore odometrico disponibile in riferimento al periodo selezionato
- 5- Valore odometrico nella data indicata al punto 3
- 6- Valore odometrico nella data indicata al punto 4
- 7- Differenza tra i valori odometrici dei punti 4 e 3

Report Mancanze Veicolo

Riporta eventuali giorni senza dati associati al veicolo nelle date di riferimento.

Nome Azienda :

Mancanze Veicolo

Periodo dal: 01/03/2007 al: 29/02/2008 Sede: Novate Milanese

Targa	Codice Veicolo	Download	Ult. Attività	Prossimo Download	Prima Attività	Manc. Giorni
AB123CD						207
CE123RS						341

Report Promemoria Veicolo

Il report Promemoria indica quando è necessario effettuare il prossimo download sulla base dell'ultimo effettuato. Se il termine è scaduto, sarà posto un asterisco di fianco alla targa del veicolo. Nel menù *Impostazioni* -> *Archivio* è possibile impostare i giorni di intervallo degli scarichi.

Nome Azienda :

Promemoria Veicolo

Data: 01/12/2006 Sede: Novate Milanese

Pross Download	Targa Numero	Veicolo Codice	Seriale Numero	Ult. Download	Prima Attività	Ult. Attività
*15/03/2007	DC803VV		268828944	15/12/2006 15:17	29/11/2006 01:00	15/12/2006 01:00
*15/03/2007	DE442XJ		17172130	15/12/2006 15:18	18/04/2006 02:00	15/12/2006 01:00
*05/05/2007	DE466FG		151389857	05/02/2007 17:01	27/01/2007 01:00	05/02/2007 01:00
*16/06/2007	DE339CP		268830369	16/03/2007 17:53	22/01/2007 01:00	09/02/2007 01:00
*16/06/2007	DE261CP		151389857	16/03/2007 17:54	22/01/2007 01:00	09/02/2007 01:00
*16/06/2007	DE338CP		134612641	16/03/2007 17:55	22/01/2007 01:00	09/02/2007 01:00
*24/06/2007	DC805VV		268830369	24/03/2007 11:38	20/02/2007 01:00	24/03/2007 01:00

Report Recupero file veicolo

Riporta i nomi dei file e le attività d'inizio e fine ad esso riferite che sono stati recuperati dall'archivio e salvati sul PC.

Data Recupero: 06/02/2008 14:50 Sede: Novate Milanese
 Utente: fleet
 Destinazione: C:\VKISIntDownloads\ Consentito dalla carta azienda numero:

Targa: Codice veicolo:

Seriale Numero	Download Data	Prima Attività	Ult. Attività	Velocità Dati	Eventi/ Guasti Dati	Tecnici Dati	File Nome	Dimensi in KByte
268764833	22/01/2008 15:21	22/02/2007 01:00	21/01/2008 01:00	Y	Y	Y	M_20080121 _1426_ 4CL WJME2 08.ddd	208.34
Numero dei file: 1							KBytes totali: 208.34	

Targa: Codice veicolo:

Seriale Numero	Download Data	Prima Attività	Ult. Attività	Velocità Dati	Eventi/ Guasti Dati	Tecnici Dati	File Nome	Dimensi in KByte
67569313	30/08/2007 15:24	21/05/2007 02:00	31/07/2007 02:00	Y	Y	Y	M_20070731 _1616_ _W JMM1VUH40 4...DD D	112.49
Numero dei file: 1							KBytes totali: 112.49	

Report Riepilogo Veicolo

Offre indicazioni generali sui dati disponibili (dati trasferiti).

Nome Azienda :

Riepilogo Veicolo

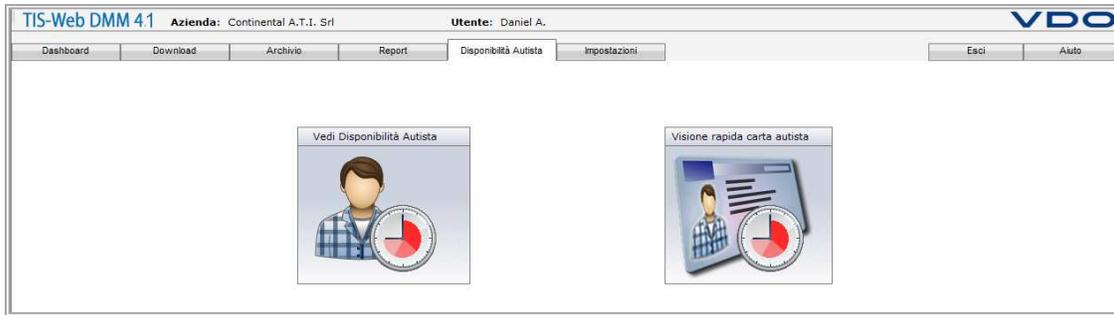
Periodo dal: 01/12/2006 al: 31/03/2007								Sede: Novate Milanese		
Targa: DC803VV		Codice veicolo:				Serial Number: 268828944				
Download Data	Prima Attività	Ult. Attività	Ult. Event	Ult. Guast	Ult. Controllo	Velocità Inizio	Velocità Fine	Nome file	Dimensio in KBytes	Note
15/12/2006 15:17	29/11/2006 01:00	15/12/2006 01:00	07/12/2006	07/12/2006				M_20061215_13 31_DC803VV_WUJ MM1VSI0043135 59.DDD	23.68	
Numero dei file: 1								KBytes totali: 23.68		
Targa: DC805VV		Codice veicolo:				Serial Number: 268830399				
Download Data	Prima Attività	Ult. Attività	Ult. Event	Ult. Guast	Ult. Controllo	Velocità Inizio	Velocità Fine	Nome file	Dimensio in KBytes	Note
24/03/2007 11:38	20/02/2007 01:00	24/03/2007 01:00	21/02/2007			21/03/2007	24/03/2007	M_20070324_09 09_DC805VV _WUJMM1VSI004 314163.DDD	119.24	
Numero dei file: 1								KBytes totali: 119.24		
Numero totale file: 2			Numero totale veicoli: 2			KBytes totali: 142.92				

Disponibilità Autista

La funzione Disponibilità Autista, disponibile solo per gli utenti con servizio di livello Gold, permette di calcolare il numero di ore di guida disponibili, relative al giorno e alla settimana selezionati per l'autista desiderato dopo aver eseguito le operazioni di download.

Le possibilità di calcolo riguardano due opzioni:

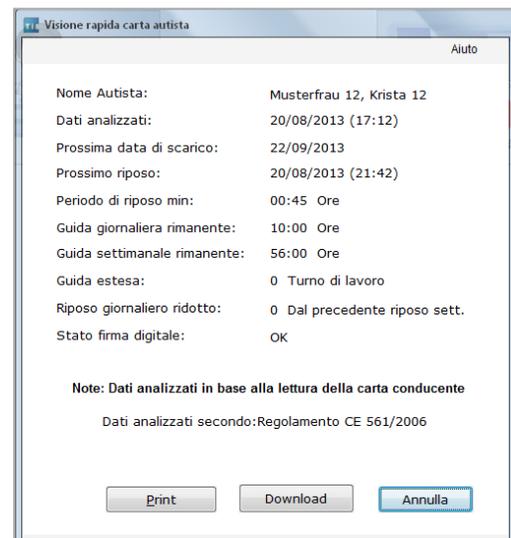
- Disponibilità autista
- Visione rapida Carta Autista



La prima selezione, dopo aver indicato autista, giorno e ora, permette di calcolare alcuni tempi di attività quali:

-   Tempo di guida disponibile
-   Tempo prima di iniziare la prossima guida
-  Durata prossimo periodo di guida
- 24h   Tempo di guida giornaliero rimanente
-    Tempo prima del prossimo riposo giornaliero
- |  Guida settimanale disponibile
- ||  Guida bisettimanale disponibile
- #  Guida estesa rimanente
- #   Riposi giornalieri ridotti rimanenti

La seconda selezione invece, consente, inserendo la Carta Autista nell'apposito lettore e dopo un veloce scarico dati, di verificare le informazioni registrate su questa carta e di eseguire istantaneamente un calcolo dei tempi rimanenti.



Impostazioni

All'interno di questo menù è possibile configurare tutti i parametri del servizio TIS-Web.

La pagina si suddivide con i seguenti sottomenù:

o Utenti

- Generale

Nelle impostazioni generali è possibile selezionare in che formato visualizzare le informazioni all'interno del servizio.

- Setup disco

Consente di indicare se si importeranno i dischi tramite un apposito strumento di analisi o manualmente tramite l'inserimento da tastiera.

- Report

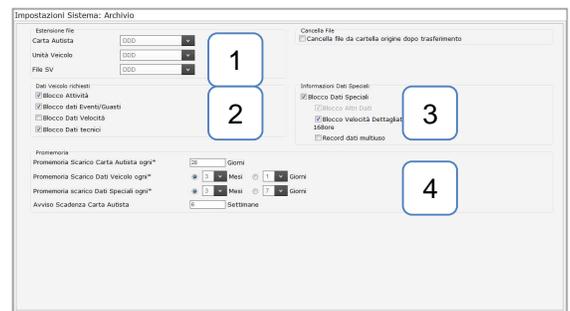
Consente di agire specificatamente su alcuni settaggi di determinate reportistiche, quali:

Attività mensile, Attestazione di attività, Attività in fascia oraria, Discrepanze chilometriche, Grafico attività lineari.

o Sistema

- Archivio

Consente di decidere il formato dei file da importare (1), quali blocchi considerare nell'importazione (2), quali tipologie di file importare (3) e di impostare i periodi di promemoria scadenze (4).



Nota

Secondo le attuali imposizioni normative vigenti in Italia, è obbligatorio:

- Scaricare i blocchi: Eventi, Attività e Dati tecnici
- Rispettare i termini di scarico pari a: 28 giorni per autista e 90 per veicoli

In Italia è generalmente utilizzato il formato .DDD per la criptatura del dato.

Nota

Le impostazioni Promemoria gestiscono anche i termini di scarico dei dispositivi VDO di scarico remoto (DLD e SmartLink).

- Attività

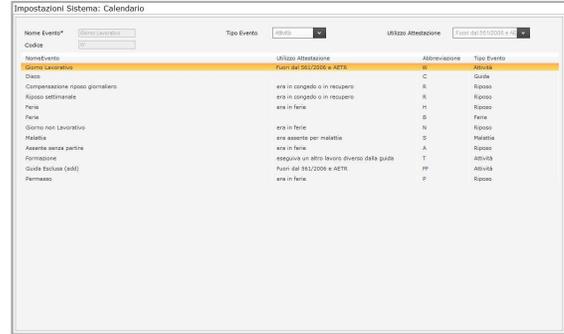
Permette di modificare le impostazioni che regolano la correzione automatica delle sovrapposizioni di tempi di guida, le guide senza carta e la gestione dell'importazione automatica di autisti e di veicoli sconosciuti in anagrafica.

Si raccomanda, in caso di abilitazione dell'impostazione automatica, di effettuare periodicamente un controllo nella sezione Anagrafica per controllare l'eventuale presenza di autisti e veicoli non appartenenti alla propria flotta.



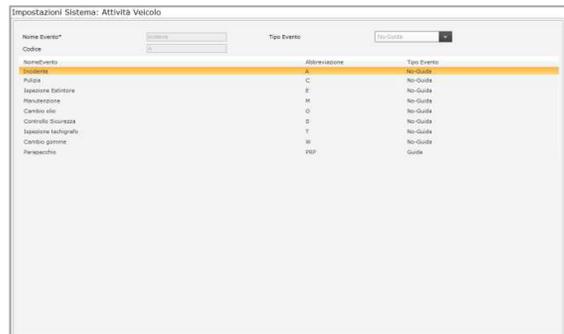
- Attività Autista

Offre la possibilità di aggiungere/modificare/cancellare le possibili attività extra-guida che un autista può compiere (ferie, altro lavoro, malattia...). Ogni modifica sarà visualizzata negli eventi inseribili manualmente.



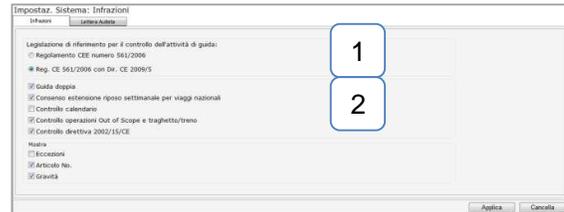
- Attività Veicolo

Offre la possibilità di aggiungere/modificare/cancellare le possibili attività extra-guida che un veicolo può compiere (incidente, manutenzione, pulizia...). Ogni modifica sarà visualizzata negli eventi inseribili manualmente.

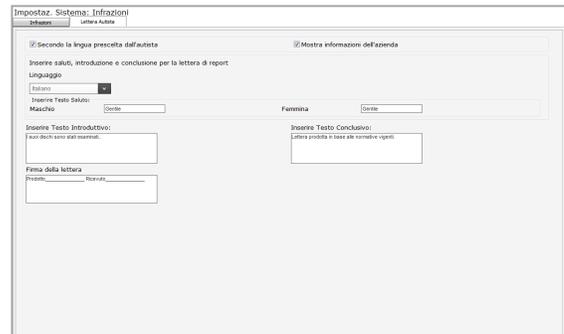


- Infrazioni

Consente di selezionare quali regolamenti (1: solo 561 o 561+2009/5) e direttive (2: Guida doppia, Estensione riposo, Out of Scope e traghetto/treno, Dir. 2002/15) considerare per il calcolo delle infrazioni.

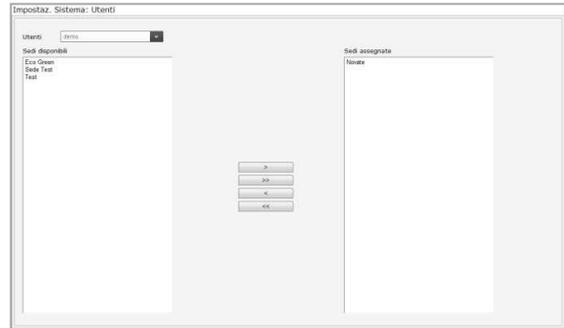


Inoltre da questa sezione si può operare personalizzando alcuni parametri della reportistica "Lettera autista".



- Utenti

Disponibile solo per utenti con livello di servizio Gold, consente di gestire le differenti sedi in caso di multi-utenza.



- Punteggio Autista

Disponibile solo per utenti con livello di servizio Gold, permette di creare dei valutatori sul rendimento di guida dei propri autisti.



Una volta creati questi verificatori di performance di guida, dal giorno successivo, in base alle giornate importate con i file .DDD, essi forniranno un'idea del rendimento degli autisti alla guida.

La valutazione si basa sulle infrazioni commesse dall'autista, su come il veicolo viene utilizzato, sui tempi di guida, sulle distanze percorse e sui parametri impostati nell'anagrafica veicolo.

Per accedere al Punteggio Autista, selezionare *Report -> Autisti/Veicoli -> Punteggio Autista/Punteggio Veicolo*.

Contatti e assistenza

VDO in Italia

Continental Automotive Trading Italia Srl

Via G. Matteotti, 62
20092 Cinisello Balsamo (MI)
Sito web: www.fleet.vdo.it

Social



Assistenza tecnica

Telefono	02 35680.452
E-mail	assistenza@vdo.it
Risposte a domande frequenti (FAQ)	www.fleet.vdo.it/supporto-tis-web

Aggiornamenti

La piattaforma è sempre aggiornata all'ultima versione disponibile in modo automatico e gratuito.

Eventuali aggiornamenti degli strumenti di scarico dati sono invece disponibili nella sezione *Software Update* al seguente indirizzo: www.fleet.vdo.it