



Cancellazione autisti/veicoli da TIS-Web®

In seguito riportiamo due possibili procedure da seguire per effettuare la cancellazione degli autisti da TIS-Web®. Non è necessario eseguirle entrambe.

NOTA BENE: Con queste procedure, i file verranno eliminati dai server TIS-Web® e non saranno più disponibili sulla piattaforma Web. Prima dell'eliminazione, i file tachigrafici originali (.DDD) saranno salvati sul PC dell'utente, nella cartella che egli selezionerà durante la procedura. Si consiglia, una volta terminata la procedura, di prelevare i dati salvati sul PC e riporli in un supporto esterno (CD, DVD, chiave USB o rete aziendale). Il periodo di archiviazione dei dati provenienti dai tachigrafi digitali e/o Carta Conducente è di un anno, come da normativa vigente.

Prima procedura per la cancellazione di autisti e veicoli da TIS-Web®

Si consiglia di utilizzare il browser Internet Explorer

- Effettuare il Log-in a TIS-Web®
- Entrare nella sezione TIS-Web® DMM-> Archivio
- Selezionare quindi "Autisti"
- Cliccare su **Recupera**

Dashboard Download Archivio Report Disponibilità Autista Impostazioni

Panoramica Archivio

Autisti Veicoli

Selezionare elenco autisti

Recupera

Panoramica Autista: GRANDI, DAVIDE

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Luglio 2012															
Agosto 2012															
Settembre 2012															
Novembre 2012															
Dicembre 2012															
Gennaio 2013															
Febbraio 2013															
Marzo 2013															

Cliccare su Recupera

- Seguire l'immagine sotto riportata per configurare la finestra di recupero dati correttamente e premere infine su **OK**.

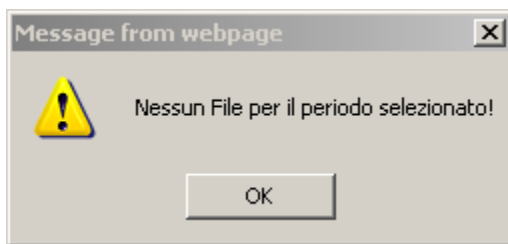
Se si vogliono **eliminare definitivamente** autisti/veicoli occorre eliminarne i file selezionando l'opzione "Elimina file dopo recupero" (N.B. in questo modo i file verranno recuperati sul proprio pc e **poi saranno eliminati definitivamente da TIS-Web**).

The screenshot shows the 'Recupero Carta Autista' window. It features a date selection area at the top, a list of available drivers on the left, and a list of selected drivers on the right. In the center, there are navigation buttons: a single right arrow (>) highlighted with a red box, a double right arrow (>>), a single left arrow (<), and a double left arrow (<<). At the bottom, there is a file save location field, a checkbox for 'Elimina File dopo recupero', and 'OK' and 'Cancella' buttons.

1. Selezionare periodo in cui sono presenti i file da rimuovere (Si consiglia di selezionare una data di inizio precedente al 2006)
2. Dall'elenco autisti a disposizione, selezionare gli autisti di cui si vogliono recuperare i file e spostarli nella colonna di destra con il tasto ">"
3. Selezionare la cartella del proprio PC in cui recuperare i dati
4. Spuntare questa voce **ATTENZIONE:** Selezionando questa opzione, i file recuperati verranno **eliminati definitivamente** da TIS-Web
5. Spuntare questa voce **ATTENZIONE:** Selezionando la prima opzione, anche la seconda verrà abilitata e selezionandola permetterà di **cancellare anche tutta l'anagrafica** degli autisti selezionati
6. Premere OK

Per cancellare i **veicoli** di cui non occorre più gestire l'anagrafica da TIS-Web[®], è sufficiente eseguire la stessa procedura selezionando la lista Veicoli nella schermata di archivio.

Nell'eventualità in cui nel tentativo di recupero dei file di alcuni autisti sia visualizzato il seguente messaggio:

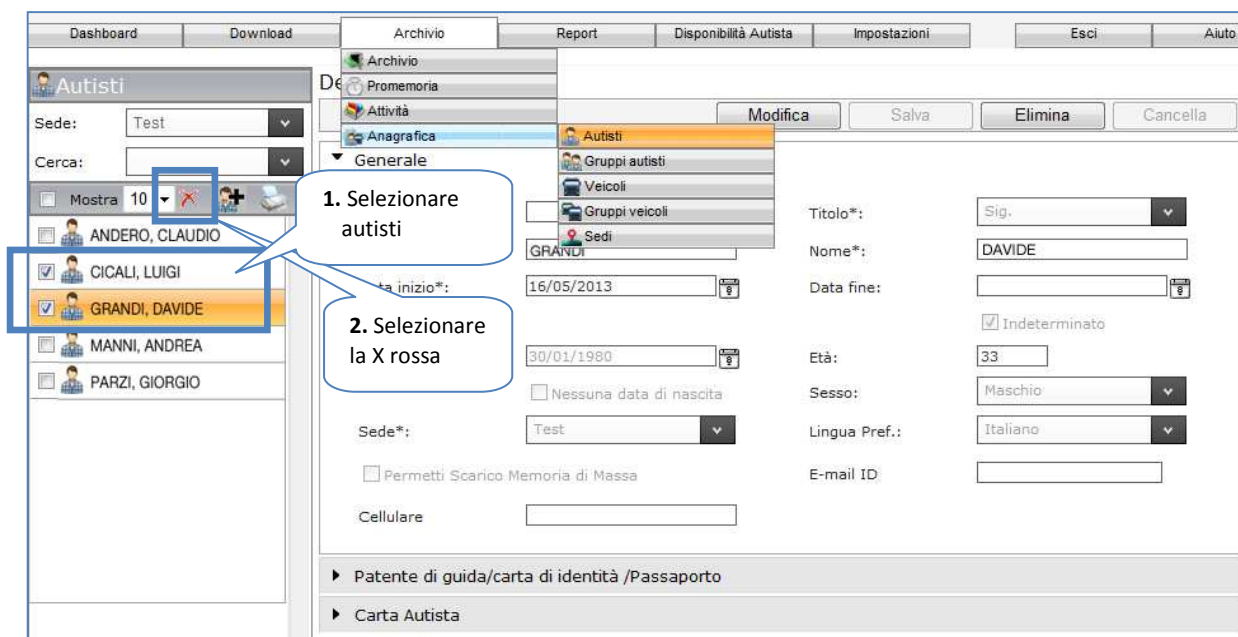


Potrebbe dipendere dalla mancata selezione dei flag sulle voci "Elimina file dopo recupero" e/o "Elimina l'autista/i selezionati durante la procedura di recupero file" o dalla selezione di un periodo di recupero errato.

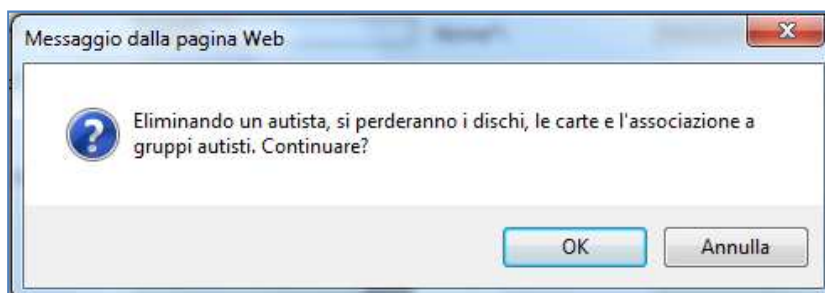
Basterà quindi selezionare entrambe le voci sopra citate e verificare le date selezionate per poi proseguire con il Recupero/Eliminazione definitiva dei dati dall'account di TIS-Web.

Procedura alternativa per la cancellazione di autisti e veicoli da TIS-Web® **Si consiglia di utilizzare il browser Internet Explorer**

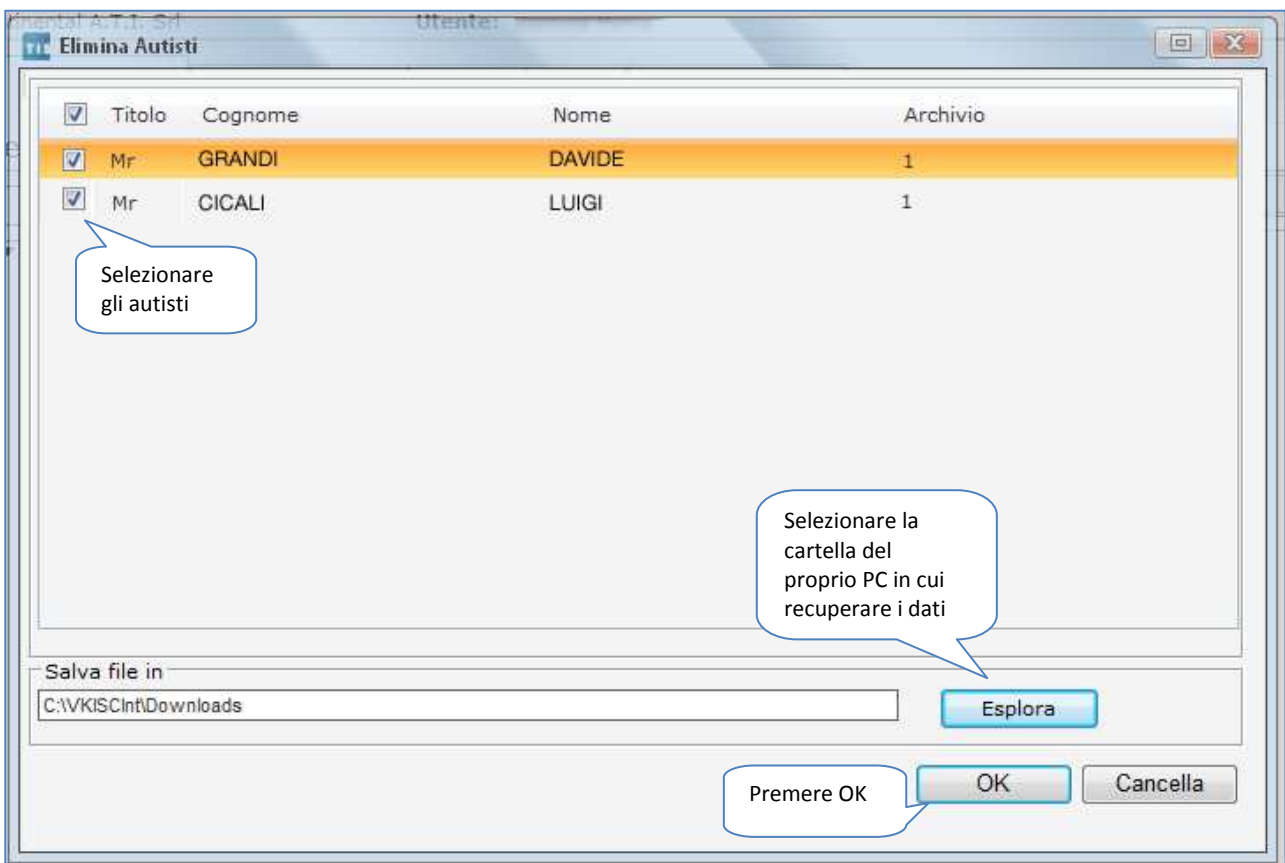
- Effettuare il Log-in a TIS-Web®
- Entrare nella sezione TIS-Web® DMM -> Archivio -> Anagrafica -> Autisti
- Selezionare gli autisti di cui si desidera cancellare i dati e l'anagrafica
- Cliccare quindi sulla X rossa presente sopra l'elenco degli autisti



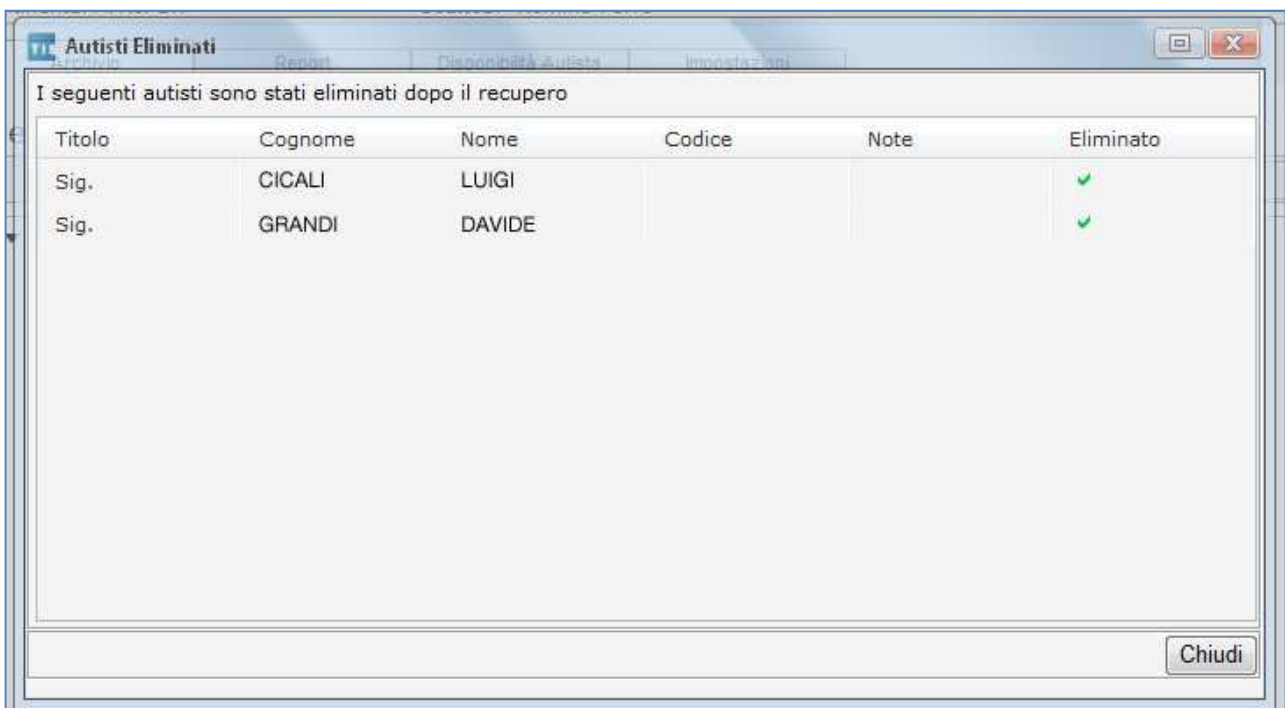
- Premere OK all'apparizione del seguente messaggio:



- Nella schermata successiva selezionare gli autisti da cancellare, selezionare la cartella del proprio PC in cui salvare i dati tachigrafici originali in formato .DDD ed infine premere OK



- Un'ultima schermata informerà della corretta eliminazione degli autisti che sono stati selezionati



Cordiali Saluti
Continental Automotive Trading Italia s.r.l.
Via G. Matteotti 62, 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Assistenza tecnica VDO

Tel: 02-35680452

E-mail: assistenza@vdo.it

Sito web: www.fleet.vdo.it (sezione Supporto)